



ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И
ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА ПОЉОПРИВРЕДНЕ СТРУЧНЕ
СЛУЖБЕ ЗРЕЊАНИН ДОО, ЗРЕЊАНИН, ЗА 2023. ГОДИНУ**



Број: 400-1160/2024-06/10
Београд, 14. новембар 2024. године



САДРЖАЈ:

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ	3
1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Пољопривредне стручне службе Зрењанин д. о. о., Зрењанин, за 2023. годину	3
2. Извештај о ревизији правилности пословања Пољопривредне стручне службе Зрењанин д. о. о., Зрењанин, за 2023. годину	6
ПРИЛОГ I – РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ.....	8
ПРИЛОГ II – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА ПОЉОПРИВРЕДНЕ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ ЗРЕЊАНИН ДОО, ЗРЕЊАНИН, ЗА 2023. ГОДИНУ	15
ПРИЛОГ III – ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ПОЉОПРИВРЕДНЕ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ ЗРЕЊАНИН ДОО, ЗРЕЊАНИН, ЗА 2023. ГОДИНУ	64



ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Пољопривредне стручне службе Зрењанин д. о. о., Зрењанин, за 2023. годину

Мишљење са резервом о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Пољопривредне стручне службе Зрењанин д. о. о., Зрењанин (у даљем тексту: Друштво) за 2023. годину, који обухватају: 1) Биланс стања, 2) Биланс успеха и 3) Напомене уз финансијске извештаје.

По нашем мишљењу, осим за ефекте питања описаних у делу извештаја *Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима*, финансијски извештаји за 2023. годину, по свим материјално значајним питањима, дају истинит и објективан приказ финансијског положаја Пољопривредне стручне службе Зрењанин д. о. о., Зрењанин, на дан 31. децембар 2023. године, као и резултата његовог пословања, за пословну годину завршену на тај дан и припремљени су у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије.

Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима

1) У финансијским извештајима за 2023. годину више су исказана потраживања од купаца у земљи за 1.339 хиљада динара, а мање су исказани расходи од усклађивања вредности потраживања и краткорочних финансијских пласмана у истом износу.

2) На крају извештајног периода, Друштво није вршило прописане рачуноводствене процене преосталог корисног века употребе опреме и умањења вредности дугорочних финансијских пласмана, због чега изражавамо резерву на исказану вредност наведених билансних позиција која износи 3.972 хиљаде динара.

3) У Напоменама уз финансијске извештаје за 2023. годину Друштво није обелоданило објашњење разлога због којих се фер вредност биолошких средстава не може поуздано одмерити нити је обелоданило неусаглашене обавезе према добављачима у земљи на дан 31. децембар 2023. године у износу од 891 хиљаде динара.

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији¹, Пословником Државне ревизорске институције² и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, детаљније је описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 130 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење са резервом.

Остала питања

Финансијски извештаји Друштва у ранијем периоду нису били предмет ревизије од стране Државне ревизорске институције.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему и истинит и објективан приказ ових финансијских извештаја у складу са међународним стандардима финансијског

¹ „Службени гласник РС“, бр. 101/2005, 54/2007, 36/2010 и 44/2018 - др. закон.

² „Службени гласник РС“, број 9/09.



извештавања и законом којим је уређено рачуноводство и, за оне интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

При састављању финансијских извештаја, руководство је одговорно за процену способности субјекта ревизије да настави са пословањем у складу са начелом сталности, обелодањујући, по потреби, питања која се односе на сталност пословања и примену начела сталности пословања као рачуноводствене основе, осим ако оснивач намерава да субјект ревизије престане са пословањем или нема другу реалну могућност осим да то уради.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе, ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње већи је него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.
- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.
- Доносимо закључак о прикладности примене начела сталности као рачуноводствене основе од стране руководства и, на основу прикупљених ревизијских доказа, да ли постоји материјална неизвесност у вези са догађајима или условима који могу да изазову значајну сумњу у погледу способности ентитета да настави са пословањем у складу са начелом сталности. Ако закључимо да постоји материјална неизвесност, дужни смо да у свом извештају скренемо пажњу на повезана обелодањивања у финансијским извештајима или, ако таква обелодањивања нису адекватна, да модификујемо своје мишљење. Наши закључци се заснивају на ревизијским доказима прикупљеним до датума извештаја ревизора. Међутим, будући догађаји или услови могу за последицу да имају да ентитет престане да послује у складу са начелом сталности.



- Процењујемо укупну презентацију, структуру и садржај финансијских извештаја, укључујући обелодањивања и да ли су у финансијским извештајима приказане трансакције и догађаји на такав начин да се постигне истинит и објективан приказ.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
14. новембар 2024. године



2. Извештај о ревизији правилности пословања Пољопривредне стручне службе Зрењанин д. о. о., Зрењанин, за 2023. годину

Мишљење са резервом о правилности пословања

Уз ревизију финансијских извештаја Пољопривредне стручне службе Зрењанин д. о. о., Зрењанин, за 2023. годину, извршили смо ревизију правилности пословања из области зарада, накнада зарада, накнада трошкова и других примања запослених за 2023. годину, расподеле добити за 2021. и 2022. годину и усклађености пословања са интерним актима Друштва за 2023. годину.

По нашем мишљењу, осим за питање наведено у делу извештаја Основ за мишљење са резервом о правилности пословања, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са расходима и издацима Пољопривредне стручне службе Зрењанин д. о. о., Зрењанин, из области зарада, накнада зарада, накнада трошкова и других примања запослених за 2023. годину, расподеле добити за 2021. и 2022. годину и усклађености пословања са интерним актима Друштва за 2023. годину, по свим материјално значајним питањима, извршене су у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе.

Основ за мишљење са резервом о правилности пословања

Друштво је у периоду од јула до краја 2023. године исплаћивало накнаду трошкова за исхрану (топли оброк) у бруто износу од 5.000 динара месечно, иако је чланом 78 важећег Колективног уговора Друштва поменута накнада прописана у бруто износу од 3.000 динара за дане проведене на раду. На овај начин Друштво је исплатило накнаду трошкова за исхрану (топли оброк) у укупном бруто износу од 241 хиљаде динара више него што је прописано Колективним уговором.

Ревизију правилности пословања смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију правилности. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пруже основ за наше мишљење са резервом.

Одговорност руководства за правилност пословања

Поред одговорности за припрему и истинит и објективан приказ, руководство субјекта ревизије је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције, информације и одлуке исказане у финансијским извештајима буду у складу са прописима који их уређују. Ова одговорност обухвата и успостављање финансијског управљања и контроле ради обезбеђивања разумног уверавања да ће се циљеви остварити кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима.

Одговорност ревизора за ревизију правилности пословања

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извештајима, наша одговорност је и да изразимо мишљење о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, по свим материјално значајним питањима, усклађено са законом и другим прописима. У тачки 2. Напомена уз Извештај о ревизији, наведени су прописи који су коришћени као извори критеријума. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како бисмо прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање субјекта ревизије обухваћено према дефинисаним критеријумима и усклађено са законским и другим прописима. Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа



да би се добило уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке, у вези са расходима и издацима, извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
14. новембар 2024. године



ПРИЛОГ I

РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ



САДРЖАЈ

1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја	10
2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја	11
3. Резиме откривених неправилности у ревизији правилности пословања.....	12
4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања.....	12
5. Мере предузете у поступку ревизије	13
6. Захтев за достављање одазивног извештаја	13



1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја

ПРИОРИТЕТ 1³

1) Као што је наведено под тачком 3.2.1.5. Напомена уз Извештај, Друштво нема писани акт на основу кога би се сачинио план производње, утврдила места и носиоци трошкова, одредило шта чини структуру цена коштања недовршене производње и готових производа, а све у циљу праћења стварних трошкова и контроле трошкова производње, као и утврђивања основе за вођења адекватне политике продајних цена готових производа.

2) Као што је наведено под тачком 3.2.1.5. Напомена уз Извештај, Друштво није успоставило рачуноводствени обрачун трошкова и учинака (класа 9), на начин прописан члановима 66-77 Правилника о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике. Стање и кретање залиха недовршене производње и готових производа, односно све промене вредности залиха недовршене производње и готових производа у току године, Друштво води у појединачним (ручним) евиденцијама које нису саставни део рачуноводственог софтвера Друштва.

3) Као што је наведено под тачком 3.2.1.6. Напомена уз Извештај, Друштво није проценило наплативост потраживања од купаца у земљи, исказаних на дан 31. децембар 2023. године, која су старија од 60 дана, а у поступку ревизије утврђено је да су иста старија од годину дана, у износу од 1.339 хиљада динара и није исправило вредност поменутих потраживања на терет расхода од усклађивања вредности потраживања и краткорочних финансијских пласмана у складу са усвојеним рачуноводственим политикама, односно није умањило вредност поменутих потраживања у складу са параграфима 11.21 и 11.22 одељка 11 Основни финансијски инструменти МСФИ за МСП. Због наведеног, у финансијским извештајима за 2023. годину су више исказана потраживања од купаца у земљи за 1.339 хиљада динара, а мање су исказани расходи од усклађивања вредности потраживања и краткорочних финансијских пласмана у истом износу.

4) Као што је наведено под тачком 3.2.2.2.1. Напомена уз Извештај, Друштво у 2023. години набавку материјала, у укупном износу од 4.928 хиљада динара, није евидентирало у оквиру рачуна залиха материјала, већ директно на рачуну трошкова материјала, односно није вршило пријем и издавање материјала преко магацина. Наведено није у складу са чланом 10 Правилника о Контном оквиру за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике и чланом 11 Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама Друштва.

ПРИОРИТЕТ 2⁴

5) Као што је наведено под тачком 3.2.1.1. Напомена уз Извештај, Друштво у 2023 години, као ни и у претходном периоду, није вршило проверу преосталог корисног века употребе опреме у складу са Одељком 17 Некретнине, постројења и опрема (параграф 17.19) МСФИ за МСП, односно није вршило промену рачуноводствене процене у ситуацијама када су очекивања заснована на новим проценама у вези са коришћењем средстава знатно различита од претходних, те није прилагодило стопе амортизације новим околностима. Наведено има за последицу исказивање у аналитичкој евиденцији значајног броја средстава која су и даље у употреби, а немају исказану садашњу вредност, односно укупни трошкови амортизације су распоређени током дела корисног века употребе средстава, а не током целог периода коришћења. Укупна набавна вредност потпуно амортизоване опреме износи 40.271 хиљаду

³ Приоритет 1 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити у року од 90 дана.

⁴ Приоритет 2 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја а не дуже од годину дана.



динара, што чини 83% од укупне набавне вредности опреме (48.633 хиљаде динара), због чега изражавамо резерву на исказану вредност опреме од 3.503 хиљаде динара.

6) Као што је наведено под тачком 3.2.1.2. Напомена уз Извештај, у Напоменама уз финансијске извештаје Друштво није обелоданило објашњење разлога због којих се фер вредност биолошких средстава не може поуздано одмерити, као ни опис сваке групе биолошких средстава (врсту, број стабала, старост итд), што није у складу са параграфом 34.10 Одељка 34 Специјализоване активности МСФИ за МСП.

7) Као што је наведено под тачком 3.2.1.3. Напомена уз Извештај, на крају 2023. године и претходних година Друштво није, у складу са параграфима 11.21, 11.22 и 11.23 одељка 11. Основни финансијски инструменти МСФИ за МСП, проверавало да ли постоје објективни докази о умањењу вредности дугорочних финансијских пласмана, због чега изражавамо резерву на исказано стање дугорочних финансијских пласмана у финансијским извештајима за 2023. годину у износу од 469 хиљада динара.

8) Као што је наведено под тачком 3.2.1.11. Напомена уз Извештај, Друштво у Напоменама уз финансијске извештаје за 2023. годину није обелоданило неусаглашене обавезе према добављачима у земљи на дан 31. децембар 2023. године у износу од 891 хиљаде динара, што није у складу са чланом 22 Закона о рачуноводству.

ПРИОРИТЕТ 3⁵

У поступку ревизије нису утврђене неправилности трећег приоритета.

2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја

ПРИОРИТЕТ 1

У поступку ревизије нису дате препоруке првог приоритета.

ПРИОРИТЕТ 2

1) Препоручујемо Друштву да изврши преиспитивање преосталог корисног века употребе средстава и, уколико су очекивања заснована на новим проценама у вези са корисним веком употребе знатно различита од претходних, да изврши промене у складу са Одељком 10 Рачуноводствене политике, процене и грешке МСФИ за МСП. (Напомена 3.2.1.1. – Препорука број 3)

2) Препоручујемо Друштву да обелодањивања у вези са биолошким средствима врши у складу са параграфом 34.10 Одељка 34 Специјализоване активности МСФИ за МСП. (Напомена 3.2.1.2. – Препорука број 4)

3) Препоручујемо Друштву да, у складу са параграфима 11.21, 11.22 и 11.23 одељка 11. Основни финансијски инструменти МСФИ за МСП, провери да ли постоје објективни докази о умањењу вредности дугорочних финансијских пласмана и да, сходно утврђеном стању, спроведе одговарајућа књижења у пословним књигама. (Напомена 3.2.1.3. – Препорука број 5)

4) Препоручујемо Друштву да у Напоменама уз финансијске извештаје обелодани број и укупан износ неусаглашених обавеза и њихов однос према броју и укупном износу обавеза према добављачима у складу са чланом 22 Закона о рачуноводству. (Напомена 3.2.1.11. – Препорука број 6)

⁵ Приоритет 3 – грешке, неправилности и погрешна исказивања која је могуће отклонити у року од датума припреме наредног сета финансијских извештаја до три године.



ПРИОРИТЕТ 3

У поступку ревизије нису дате препоруке трећег приоритета.

3. Резиме откривених неправилности у ревизији правилности пословања

ПРИОРИТЕТ 1

1) Као што је наведено под тачком 3.2.2.2.3. Напомена уз Извештај, Друштво нема прописане нормативе потрошње горива за путничка возила и радне машине. Поседује месечне евиденције употребе путничких возила и радних машина и пређене километраже у форми „excel“ табела, али поменуте евиденције нису прописане односно уређене писаним актом.

2) Као што је наведено под тачком 3.2.2.2.3. Напомена уз Извештај, Друштво је у периоду од јула до краја 2023. године исплаћивало накнаду трошкова за исхрану (топли оброк) у бруто износу од 5.000 динара месечно, иако је чланом 78 важећег Колективног уговора Друштва поменута накнада прописана у бруто износу од 3.000 динара за дане проведене на раду. На овај начин Друштво је исплатило накнаду трошкова за исхрану (топли оброк) у укупном бруто износу од 241 хиљаде динара више него што је прописано Колективним уговором.

ПРИОРИТЕТ 2

У поступку ревизије нису утврђене неправилности трећег приоритета.

ПРИОРИТЕТ 3

3) Као што је наведено под тачком 3.1.1. Напомена уз Извештај, Друштво није успоставило адекватан и ефикасан систем финансијског управљања и контроле према захтевима Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору, јер није донело стратегију управљања ризиком и није доставило Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2023. годину Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију, што није у складу са чланом 7 став 2 и чланом 19 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

4) Као што је наведено под тачком 3.1.2. Напомена уз Извештај, Друштво није успоставило интерну ревизију у складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања

ПРИОРИТЕТ 1

У поступку ревизије нису дате препоруке првог приоритета.

ПРИОРИТЕТ 2

У поступку ревизије нису дате препоруке другог приоритета.



ПРИОРИТЕТ 3

1) Препоручујемо Друштву да донесе стратегију управљања ризиком, спроведе контролне активности, праћење и процену система и надзор над применом писаних процедура од стране запослених, као и да обезбеди редовно ажурирање постојећих и доношење нових процедура, како би се циљеви и задаци Друштва реализовали на ефикасан и економичан начин, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору. (Напомене тачка 3.1.1. – Препорука број 1)

2) Препоручујемо Друштву да успостави интерну ревизију, у складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору. (Напомене тачка 3.1.2. – Препорука број 2)

5. Мере предузете у поступку ревизије

1) Друштво је у поступку ревизије донело Правилник о спровођењу биљне производње број 1564 од 26. августа 2024. године.

2) Друштво је у поступку ревизије стање и кретање залиха недовршене производње и готових производа, односно све промене вредности залиха недовршене производње и готових производа у току године, поред евидентирања у појединачним (ручним) евиденцијама, започело да евидентира и у рачуноводственом софтверу Друштва, чиме је успостављен рачуноводствени обрачун трошкова и учинака, у складу са члановима 66-77 Правилника о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике.

3) У пословним књигама Друштва, налогом за књижење број ГПН–3–0/24 од 24. септембра 2024. године, кориговано је почетно стање рачуна исправке вредности потраживања и губитка ранијих година, повећањем рачуна исправке вредности потраживања од купаца у земљи у износу од 1.339 хиљада динара на терет губитка ранијих година у истом износу чиме је поступљено у складу са усвојеним рачуноводственим политикама и параграфима 11.21 и 11.22 одељка 11. Основни финансијски инструменти МСФИ за МСП.

4) Друштво је у поступку ревизије започело евидентирање материјала у оквиру рачуна залиха материјала, односно пријем и издавање материјала је вршило преко магацина чиме је Друштво поступило у складу са чланом 10 Правилника о Контном оквиру за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике и чланом 11 Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама Друштва.

5) Друштво је у поступку ревизије донело Правилник о коришћењу службених возила и горива са нормативима потрошње број 1562 од 26. августа 2024. године.

6) Друштво је у поступку ревизије ускладило обрачун накнаде трошкова за исхрану (топли оброк) са важећим Колективним уговором тако што је обрачун поменуте накнаде за август 2024. године исплатило у складу са важећим Колективним уговором.

6. Захтев за достављање одазивног извештаја

Пољопривредна стручна служба Зрењанин д. о. о., Зрењанин, на основу члана 40 став 1 Закона о Државној ревизорској институцији, дужна је да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.



Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом и
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Пољопривредна стручна служба Зрењанин д. о. о., Зрењанин, је обавезна да у одазивном извештају исказе мере исправљања по основу откривених неправилности односно свих налаза датих у Извештају о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања, као и да поступи по датим препорукама осим оних који су отклоњени у току обављања ревизије и садржани у поглављу Предузете мере у поступку ревизије. За мере исправљања је дужна да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. За неправилности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до годину дана, и трећег приоритета, односно које је могуће отклонити у року до три године, Пољопривредна стручна служба Зрењанин д. о. о., Зрењанин, обавезна је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности или смањења ризика од појављивања неправилности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.

На основу члана 40 став 2 Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и ревизија одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57 став 1 тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјекат ревизије у чијем су пословању откривене неправилности, не подносе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институције је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40 ст. 7 до 13 Закона о Државној ревизорској институцији.



ПРИЛОГ II

НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА ПОЉОПРИВРЕДНЕ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ ЗРЕЊАНИН ДОО, ЗРЕЊАНИН, ЗА 2023. ГОДИНУ



САДРЖАЈ

1. Основни подаци о субјекту ревизије	17
2. Критеријуми за ревизију правилности пословања	18
3. Налази у поступку ревизије.....	19
3.1. Интерна финансијска контрола	19
3.1.1. Финансијско управљање и контрола	19
3.1.2. Интерна ревизија	22
3.2. Финансијски извештаји	23
3.2.1. Биланс стања	30
3.2.2. Биланс успеха.....	46
3.2.3. Напомене уз финансијске извештаје.....	63
3.3. Потенцијалне обавезе	63
3.4. Накнадни догађаји настали између датума финансијских извештаја и датума извештаја ревизора.....	63



1. Основни подаци о субјекту ревизије

Пољопривредна стручна служба Зрењанин, д. о. о., Зрењанин основана је Решењем Среског савеза земљорадничких задруга Зрењанин, број 3221 од 22. фебруара 1956. године као Пољопривредна станица Зрењанин.

Решењем Окружног привредног суда у Зрењанину Фи бр. 758/73 од 14. јануара 1974. године, уписана је Пољопривредна станица – Зрењанин, која се Решењем Фи 1036/75 од 24. Новембра 1975. године удружила у СОУР, променила назив и организовала као Технолошко – пољопривредни институт у саставу ИПК „Серво Михаљ“ Зрењанин. Решењем Фи 696/78 од 09. јануара 1979. године поменути Институт се организовао као Технолошко пољопривредни институт „Т П И“ п. о., Зрењанин у саставу ИПК „Серво Михаљ“ Зрењанин, а решењем Фи 326/89 од 25. децембра 1989. године организује се као „Институт-Серво Михаљ“ предузеће за научноистраживачку делатност, инжењеринг и консалтинг са п. о., Зрењанин.

У регистру код Трговинског суда у Зрењанину, на рег.улошку број 1-812, решењем Фи 105/89 од 26. фебруара 1990. године, уписано : „Институт за пољопривреду и ветерину – Серво Михаљ“ друштвено предузеће за истраживања у пољопривреди и ветерини са п. о., Зрењанин, а решењем Фи 5031/92 од 24. децембра 1992. године у Институт за пољопривреду друштвено предузеће за научноистраживачку делатност и трансфер технологије у пољопривреди са п. о., Зрењанин.

Решењем Фи 61/94 од 25. јануара 1994. године предузеће се организовало као : „Институт за пољопривреду“ за научноистраживачку делатност и трансфер технологије у пољопривреди са п. о., Зрењанин, а решењем Фи 895/99 од 31. децембра 1999. године ово предузеће се организовало као „Институт за пољопривреду“ за научноистраживачку делатност и трансфер технологије у пољопривреди Зрењанин.

Након наведеног Друштво је основано Одлуком Владе Републике Србије 05 Број: 023-1131/2009 од 26. фебруара 2009. године, која је објављена у "Службеном гласнику РС" бр. 16 од 06. марта 2009. године, и Одлуком о измени оснивачког акта 05 Број: 023-1131/2009-2 која је објављена у "Службеном гласнику РС" бр. 24 од 07. априла 2009. године, као једночлано друштво с ограниченом одговорношћу и послује у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Институт за пољопривреду а.д., Зрењанин, Петра Драпшина 15, уписано је у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре од 31. октобра 2008. године.

На основу Закључка Владе 05 Број: 46-5442/2008 од 11. децембра 2008. године, којим је утврђен удео државне својине од 99,48% у средствима која користи Институт за пољопривреду а. д., Зрењанин, Петра Драпшина 15, Републичка дирекција за имовину Републике Србије и Институт за пољопривреду а. д., Зрењанин, закључили су Споразум о уделу државне својине у средствима која користи Институт за пољопривреду а. д., Зрењанин, бр. 46-347/2007 од 24. децембра 2008. године, којим је Република Србија преузела оснивачка и управљачка права сразмерно уделу државног капитала.

Агенција за привредне регистре донела је решење број 21635/2009 од 23. априла 2009. на основу кога је у Регистру привредних субјеката регистрована промена података код Института за пољопривреду а. д., Зрењанин, Петра Драпшина 15, и то промена пословног имена, тако што је избрисано пословно име Института за пољопривреду а.д., за научноистраживачку делатност и трансфер технологије у пољопривреди Зрењанин, Петра Драпшина 15, а уписано пословно име Пољопривредна стручна служба Институт за пољопривреду д.о.о., Зрењанин, Петра Драпшина 15. Такође, по наведеном решењу удео оснивача Републике Србије у оснивачким и управљачким правим сразмеран је уделу државног капитала, односно износи 100%.



Агенција за привредне регистре донела је решење број 44958/2009 од 24. априла 2009. на основу кога је у Регистру привредних субјеката регистрована промена података код Пољопривредне стручне службе Зрењанин д.о.о., Зрењанин, и то промена пословног имена, тако што је избрисано пословно име Пољопривредна стручна служба Институт за пољопривреду д.о.о., Зрењанин, Петра Драпшина 15, а уписано пословно име Пољопривредна стручна служба Зрењанин друштво са ограниченом одговорношћу Зрењанин, Петра Драпшина 15.

Скраћено пословно име Друштва је ПСС Зрењанин д. о. о., Зрењанин

Седиште Друштва је у Зрењанину, улица Петра Драпшина 15

Матични број: 08181004

ПИБ: 101165049

Оснивач Друштва је Република Србија за коју на основу законског овлашћења оснивачка права врши Влада Републике Србије.

Друштво послује средствима у државној својини (100%).

Друштво је на дан 31. децембар 2023. године имало 23 запослених радника, и 31. децембра 2022. године 24 запослених, на основу кадровске евиденције.

Делатност Друштва: 7211 - Истраживање и експериментални развој у биотехнологији.

Органи Друштва

Органи Друштва су: Скупштина и Директор Друштва.

Овлашћења Скупштине Друштва врши оснивач, преко овлашћених представника. Скупштину Друштва чини пет чланова, од којих три члана именује оснивач Друштва, а два члана се именује из редова запослених у Друштву.

Скупштина Друштва у оквиру својих овлашћења одлучује о: измени оснивачког акта, усваја финансијски извештај Друштва као и извештаје ревизора ако су финансијски извештаји били предмет ревизије, надзире рад Директора и усваја извештаје Директора, одлучује о расподели добити и покрићу губитака Друштва, доноси годишњи програм рада и пословања Друштва и дугорочни Програм и План рада Друштва, одлучује о повећању и смањењу основног капитала Друштва, одлучује о статусним променама, промени правне форме и престанку Друштва, одлучује о стицању, продаји, давању у закуп, залагању или другом располагању имовином велике вредности, у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава, бира и разрешава Директора Друштва и др.

Влада Републике Србије именовала је чланове Скупштине Друштва Закључком 24 Број: 119-12892/2017 од 28. децембра 2017. године.

Директор Друштва заступа Друштво, организује и води пословање Друштва, у складу са законом и Оснивачким актом, предлаже доношење одлука из делокруга Скупштине, спроводи одлуке Скупштине Друштва и др.

2. Критеријуми за ревизију правилности пословања

Ревизија правилности пословања према Закону о Државној ревизорској институцији је испитивање финансијских трансакција и одлука у вези са примањима и издацима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе.

У овој ревизији испитивали смо усклађеност пословања са прописима из следећих области:



- зарада, накнада зарада, накнада трошкова и других примања запослених;
- расподеле добити за 2021. и 2022. годину;
- усклађеност пословања са интерним актима Друштва.

Прописи који су коришћени, у ревизији правилности пословања, као извори критеријума су:

- Закон о буџетском систему⁶ (чл. 27к, 80–82);
- Закон о буџету Републике Србије за 2022. годину⁷(члан 16);
- Закон о буџету Републике Србије за 2023. годину⁸(члан 16);
- Закон о раду⁹ (чл. 3, 53, 104–121)
- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору¹⁰ (чл. 1, 2, 4, 5 и 8);
- Закон о порезу на доходак грађана¹¹ (чл. 9, 14, 14а, 14б, 18, 18а, 85 и други релевантни чланови);
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање¹² (чл. 13, 28, 36–44 и други релевантни чланови) и
- Интерна акта субјекта ревизије.

3. Налази у поступку ревизије

3.1. Интерна финансијска контрола

Законом о буџетском систему је дефинисано да интерна финансијска контрола у јавном сектору обухвата:

- финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава;
- интерну ревизију и
- хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија – Централна јединица за хармонизацију.

3.1.1. Финансијско управљање и контрола

Одредбама члана 81 Закона о буџетском систему прописано је да корисници јавних средстава успостављају финансијско управљање и контролу, која се спроводи политикама, процедурама и активностима са задатком да се обезбеди разумно уверавање да ће своје циљеве остварити кроз: пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима; реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја; економично, ефикасно и ефективно коришћење средстава; заштиту средстава и података (информација).

Министар финансија је донео Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

⁶ „Сл. гласник РС”, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021

⁷ „Службеном гласнику РС”, број 110/2021

⁸ „Службени гласник РС”, број 75/2023

⁹ „Сл. гласник РС”, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење

¹⁰ „Службени гласник РС”, број 93 од 28. септембра 2012.

¹¹ „Службени гласник РС”, бр. 24 од 12. априла 2001, 80 од 26. новембра 2002, 80 од 26. новембра 2002 - др. закон, 135 од 21. децембра 2004, 62 од 19. јула 2006, 65 од 28. јула 2006 - исправка, 31 од 30. априла 2009, 44 од 9. јуна 2009, 18 од 26. марта 2010, 50 од 8. јула 2011, 91 од 2. децембра 2011 - УС, 93 од 28. септембра 2012, 114 од 4. децембра 2012 - УС, 47 од 29. маја 2013, 48 од 31. маја 2013 - исправка, 108 од 6. децембра 2013, 57 од 30. маја 2014, 68 од 3. јула 2014 - др. закон, 112 од 30. децембра 2015, 113 од 17. децембра 2017, 95 од 8. децембра 2018, 86 од 6. децембра 2019, 153 од 21. децембра 2020, 44 од 29. априла 2021, 118 од 9. децембра 2021, 138 од 12. децембра 2022, 92 од 27. октобра 2023.

¹² „Службени гласник РС”, бр. 84 од 24. јула 2004, 61 од 18. јула 2005, 62 од 19. јула 2006, 5 од 22. јануара 2009, 52 од 15. јула 2011, 101 од 30. децембра 2011, 47 од 29. маја 2013, 108 од 6. децембра 2013, 57 од 30. маја 2014, 68 од 3. јула 2014 - др. закон, 112 од 30. децембра 2015, 113 од 17. децембра 2017, 95 од 8. децембра 2018, 86 од 6. децембра 2019, 153 од 21. децембра 2020, 44 од 29. априла 2021, 118 од 9. децембра 2021, 138 од 12. децембра 2022, 92 од 27. октобра 2023.



Финансијско управљање и контрола обухвата следеће елементе:

- контролно окружење;
- управљање ризицима;
- контролне активности;
- информације и комуникације и
- праћење и процена система.

1) Контролно окружење

Контролно окружење има значајан утицај на одлучивање и извршавање планираних активности, као и на функционисање и ефикасност укупног система интерне контроле Друштва.

Контролно окружење је резултат односа начина руковођења, подршке руководства, компетентности, етичких и моралних вредности и интегритета руководства и запослених. Фактори које се одражавају унутар контролног окружења обухватају функције и надлежности, начин рада, методе доделе и делегирања овлашћења и одговорности, организациону структуру Друштва и одговарајуће субординације.

Оснивачким актом Друштва уређен је облик организовања Друштва, делатности које Друштво обавља, назив и седиште Друштва, унутрашња организација и органи друштва, начин стицања средстава и њихова расподела, доношење и промена општих аката и друга питања од значаја за пословање и рад Друштва.

У поступку ревизије, Друштво је презентovalo следећа општа акта:

- Колективни уговор Друштва;
- Правилник организацији и систематизацији послова у Друштву;
- Правилник о електронској евиденцији и контроли радног времена;
- Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама;
- Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем;
- Правилник о накнади трошкова за службено путовање у земљи и иностранству и
- Правилник о поступку и обрачуну трошкова који се исплаћују запосленом на име доласка и одласка са рада.

У поступку ревизије, Друштво није презентovalo процедуре, нити мапе пословних процеса.

Правилником о организацији и систематизацији послова у Друштву, који је директор Друштва донео 28. јануара 2022. године, образовани су следеће службе Друштва:

- Служба за биљну производњу;
- Служба за пољопривредно саветодавство;
- Служба за лабораторијска испитивања и
- Служба за финансије и опште послове.

Према оснивачком акту, органи Друштва су: Скупштина и директор Друштва.

Скупштина Друштва броји пет чланова које именује оснивач. Овлашћења Скупштине Друштва врши оснивач, преко овлашћених представника. Оснивачким актом председнику и члановима Скупштине Друштва није предвиђена посебна накнада за учешће у раду Скупштине.

Закључком Владе Републике Србије 24 Број: 119-12892/2017 од 28. децембра 2017. године одређено је пет представника Републике Србије као оснивача Друштва, за коју на основу законског овлашћења оснивачка права врши Влада, у Скупштини Друштва.



Директор Друштва је именован 28. јануара 2022. године, на основу одлуке Скупштине Друштва број 127, на период од четири године.

2) Управљање ризицима

Управљање ризицима подразумева идентификацију потенцијалних догађаја који могу имати негативан утицај на остваривање циљева Друштва, процену сваког ризика, те праћење и контролу. Пословање Друштва је изложено различитим спољним и унутрашњим ризицима, а идентификовањем, те проценом учесталости и озбиљности сваког појединачног ризика долази се до одговарајућег метода управљања ризиком и успостављања контроле.

Руководилац корисника јавних средстава је, у складу са одредбама члана 7 став 2 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, дужан да усвоји стратегију управљања ризиком, која се ажурира сваке три године, као и у случају да се контролно окружење значајније измени. Чланом 8 став 4 прописано је да контроле које служе за свођење ризика на прихватљив ниво морају бити анализирани и ажурирани најмање једном годишње.

Друштво није усвојило стратегију управљања ризиком која обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати негативан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава са задатком да пружи разумно уверавање да ће ти циљеви бити остварени у складу са чланом 7 Правилника.

3) Контролне активности

Контролне активности представљају политике и процедуре које успоставља руководство у писаном облику, а које му помажу у спровођењу мера и предузимању одговарајућих радњи ради смањења могућих ризика који могу настати и угрозити предвиђене циљеве у вези са извршењем донетог финансијског плана и планираних активности, задатака и програма. Политиком се дефинише шта треба радити, док поступци служе за спровођење дефинисане политике. Контролним поступцима имплементирају се контролне политике путем специфичних и рутинских задатака којим се обухватају основне функције контролних активности које треба да буду одвојене и адекватно надгледане, а то су: сегрегација дужности; ауторизација, овлашћење и одобравање; систем дуплог потписа; адекватно документовање; правила за приступ средствима и информацијама и интерна верификација и поуздано извештавање.

Контролне активности могу бити превентивне и корективне. Превентивне контроле представљају проактивне контроле које се одвијају истовремено са извршавањем трансакције и имају задатак да спрече настанак или деловање одређене неправилности, грешке или другог облика деформације. Корективне контроле представљају контроле које се одвијају накнадно, након завршетка пословне трансакције и имају задатак да открију и искажу деловање одређене неправилности, грешке или другог облика настале деформације – с циљем да се утврде и елиминирају њене негативне последице и да се њено деловање спречи у наредном периоду.

Да би омогућило остваривање и унапређење задатих циљева, Друштво је послове из делокруга своје делатности, односно пословања, уредило интерним општим и појединачним актима (правилницима и слично), међу којима су најзначајнији: Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и Колективни уговор.

Друштво није усвојило писане политике и процедуре за управљање ризиком и контролу њихове примене, са циљем да се ризици ограниче на прихватљив ниво, у смислу Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.



4) Информисање и комуникација

Рачуноводствени систем представља основну претпоставку за ефикасно функционисање система рачуноводственог информисања. Њега чине запослени, сви предвиђени поступци, технички уређаји и успостављене евиденције за стварање рачуноводствене информације, као и пренос информација до доносиоца одлука, корисника услуга и шире јавности. Све релевантне информације о битним интерним и екстерним догађајима и активностима, у финансијском и нефинансијском облику треба идентификовати, прикупити, обрадити и на одговарајући начин саопштити. Да би се то остварило успостављен је информациони систем којим се обухватају опште контроле и контроле појединих рачунарских апликација, што подразумева успостављање одговарајућег рачуноводственог система путем кога се врши евидентирање трансакција, контролисање пословања, заштита имовине и припрема извештаја.

Вођење пословних књига и састављање финансијских извештаја се спроводи у оквиру службе општинских, административних и техничких послова Друштва.

5) Праћење и процена система

Праћење и процена система подразумева континуирани процес надгледања финансијског управљања и контроле његове адекватности, функционалности, као и одговарајуће дизајнирање, са циљем побољшања његове ефикасности. Праћење и процена система се изводи на неколико начина: текућим увидом, самопроцењивањем и интерном ревизијом.

Друштво није презентовало доказ да је до 31. марта 2023. године доставило Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2023. годину.

Откривена неправилност: Друштво није успоставило адекватан и ефикасан систем финансијског управљања и контроле према захтевима Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору, јер није донело стратегију управљања ризиком и није доставило Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2023. годину Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију, што није у складу са чланом 7 став 2 и чланом 19 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

Ризик: Неусвајањем стратегије управљања ризицима, повећава се вероватноћа да се ризицима не управља на ефикасан начин и да се планирани циљеви и задаци Друштва неће у потпуности реализовати.

Препорука број 1: Препоручујемо Друштву да донесе стратегију управљања ризиком, спроведе контролне активности, праћење и процену система и надзор над применом писаних процедура од стране запослених, као и да обезбеди редовно ажурирање постојећих и доношење нових процедура, како би се циљеви и задаци Друштва реализовали на ефикасан и економичан начин, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

3.1.2. Интерна ревизија

Успостављање и функционисање интерне ревизије прописано је Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање интерне ревизије у јавном сектору.



У Друштву нису организовани послови интерног ревизора у складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

Правилником о организацији и систематизацији послова у Друштву број 119 од 28. јануара 2022. године није систематизовано радно место интерног ревизора.

Откривена неправилност: Друштво није успоставило интерну ревизију у складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

Ризик: Неуспостављање интерне ревизије има за последицу непостојање независне, објективне процене адекватности и функционисања постојећих процеса управљања ризиком, усклађености пословања, поузданости и потпуности финансијских и других информација, ефикасности, ефективности и економичности пословања и заштите средстава и података (информација) са ризиком да су постојећи процеси и контроле неадекватни и да се на време неће спречити грешке, намерне или случајне.

Препорука број 2: Препоручујемо Друштву да успостави интерну ревизију, у складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

3.2. Финансијски извештаји

1) Основ за састављање и приказивање финансијских извештаја

Друштво води пословне књиге, врши припрему, састављање, подношење и објављивање годишњих финансијских извештаја у складу са Законом о рачуноводству и подзаконским актима донетим на основу тог закона, и то:

- Правилником о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике;
- Међународним стандардом финансијског извештавања за мале и средње ентитете (у даљем тексту: МСФИ за МСП) и
- својим интерним општим актом – Правилником о рачуноводству.

Правилником о рачуноводству број 399/1 од 30. марта 2023. године Друштво је уредило организацију рачуноводства, интерне рачуноводствене контролне поступке, рачуноводствене политике за признавање и процењивање имовине и обавеза, прихода и расхода и др.

Редовни годишњи финансијски извештаји Пољопривредне стручне службе Зрењанин д. о. о., Зрењанин, за 2023. годину који обухватају Биланс стања, Биланс успеха и Напомене уз финансијске извештаје усвојени су Одлуком Скупштине Друштва, број 514 од 28. марта 2024. године и достављени Агенцији за привредне регистре – Регистру финансијских извештаја у прописаном року, 1. априла 2024. године која је издала Потврду о јавном објављивању редовног годишњег финансијског извештаја и документације број ФИН 279212/2024, 30. априла 2024. године.

Финансијски извештаји су исказани у хиљадама динара (РСД). Динар представља званичну извештајну валуту у Републици Србији.

Финансијски извештаји за 2023. годину састављени су у складу са начелом наставка пословања, који претпоставља да ће Друштво наставити са пословањем у догледној будућности.

Упоредне податке чине финансијски извештаји Друштва за 2022. годину који нису били предмет ревизије Државне ревизорске институције.



Друштво је разврстано на основу података из редовних годишњих финансијских извештаја за 2022. и 2023. годину као мало правно лице.

2) Рачуноводствене политике

Рачуноводствене политике су начела које је Друштво усвојило за признавање финансијских извештаја у складу са МСФИ за МСП. Усвојене рачуноводствене политике се односе на признавање и процењивање средстава, обавеза, прихода и расхода Друштва. Биланс стања представља почетни биланс у складу са МСФИ за МСП, а његова примена почиње од 01. јануара 2004. године.

Преглед најзначајнијих рачуноводствених политика уређених Правилником о рачуноводству број 399/1 од 30. марта 2023. године:

Нематеријална имовина

Нематеријална имовина се почетно мери по својој набавној вредности или цени коштања, а након почетног признавања вреднује се по својој набавној вредности, односно цени коштања умањеној за акумулирану амортизацију и евентуалне акумулиране губитке по основу обезвређења, на начин прописан у Одељку 18 Нематеријална имовина осим гудвила и Одељку 19 Пословне комбинације и гудвил.

Амортизација нематеријалне имовине врши се путем пропорционалног метода, и то применом стопе, утврђене на основу процењеног корисног века трајања, на основицу коју чини набавна вредност умањена за резидуалну вредност.

Претпоставља се да је резидуална вредност нематеријалне имовине са коначним веком трајања нула, осим ако постоји обавеза треће стране да купи имовину на крају њеног века трајања, или ако постоји активно тржиште за имовину, а резидуална вредност се може утврдити позивањем на то тржиште и вероватно је да ће такво тржиште постојати на крају века трајања имовине.

Ако није могућа поуздана процена корисног века трајања нематеријалне имовине, она се амортизује у периоду од десет година.

Гудвил се амортизује пропорционалном методом у периоду од десет година.

Преиспитивање усвојеног метода амортизације, као и корисног века трајања се врши на крају обрачунског периода (пословне године) уколико постоје наговештаји да је дошло до значајне промене у односу на претходни период.

Улагања у истраживања и развој исказују се као расход периода.

Некретнине, постројења и опрема

Некретнине, постројења и опрема (дугорочна материјална имовина, у даљем тексту: НПО) која испуњава услове за признавање као средство, почетно се мери по набавној вредности, односно цени коштања, а након почетног признавања мери се по набавној вредности, односно цени коштања умањеној за акумулирану амортизацију и за евентуалне акумулиране губитке по основу обезвређења, на начин прописан у Одељку 17 Некретнине, постројења и опрема.

У набавну вредност НПО укључују се сви трошкови набавке увећани за зависне трошкове набавке.

Сопствене услуге код набавке НПО признају се у набавну вредност највише по тржишној цени (нпр: трошкови превоза опреме и слично), док се неуобичајено високи трошкови исказују



на терет расхода периода у којем су настали.

Да би средство било признато као стално средство и подлегало обрачуну амортизације, треба да испуњава два услова:

- 1) да је његов корисни век трајања дужи од годину дана,
- 2) да је његова набавна вредност/цена коштања (која може поуздано да се измери) у моменту стицања/изградње, већа од 15.000,00 динара.

Уколико један материјално значајан део НПО има исти корисни век и метод амортизације као и други материјално значајан део тог средства приликом утврђивања трошкова амортизације, такви делови се групишу. У противном, сваки део средства се амортизује засебно.

Накнадни издаци укључују се у набавну вредност уколико испуњавају критеријуме дефинисане параграфом 17.10 МСФИ за МСП.

Накнадни издаци који не испуњавају наведен критеријум, односно који служе свакодневном или редовном сервисирању и одржавању НПО не улазе у вредност НПО, већ се исказују на терет расхода периода у којем су настали.

У зависности од датих околности, накнадни издаци који испуњавају критеријуме да буду признати као средство исказују се као засебно средство које се амортизује одвојено од остатка постојећег средства у вези са којим је извршен накнадни издатак, уколико је:

- вредност накнадног издатка значајна у односу на постојеће средство, а што се процењује у моменту настанка издатка уз уважавање свих релевантних околности, и
- када је процењени корисни век трајања улагања битно различит од остатка средства.

Амортизација НПО врши се путем пропорционалног метода, и то применом стопе, утврђене на основу процењеног корисног века трајања, на основицу коју чини набавна вредност/цена коштања умањена за резидуалну вредност. Обрачун амортизације почиње од првог дана наредног месеца у односу на месец у којем је основно средство стављено у употребу, односно од када је расположиво за коришћење.

Обрачун амортизације престаје када средство престаје да се признаје, односно када је већ у потпуности отписано, расходовано или на било који начин отуђено.

Ако је преостала вредност безначајна или ако су корисни и физички век трајања средства блиски, па су очекивања да се на крају корисног века средство евентуално продаје само као отпад, не утврђује се преостала вредност.

Значајност преостале вредности средства утврђује се у сваком конкретном случају уз уважавање свих релевантних околности на основу одлуке надлежног органа друштва.

За потребе обрачуна амортизације НПО у следећој табели дати су претпостављени оквирни корисни век трајања и распон стопа амортизација у зависности од врсте НПО. У зависности од специфичности конкретне НПО за свако појединачно средство се утврђује процењени корисни век и одговарајућа стопа амортизације уз уважавање свих релевантних фактора (очекивани интензитет коришћења, физичко и технолошко старење, законска ограничења итд) што се утврђује посебном Одлуком о висини амортизационих стопа, која се доноси на основу овог Правилника.



Преглед стопа амортизације

Опис	Корисни век трајања (у годинама)	Стопа амортизације (у%)
Некретнине		
Грађевински објекти	25–100	1–4 %
Постројења и опрема		
Опрема за обављање истраживачког рада, лабораторијска опрема	5–8	12,5–20%
Опрема за обављање делатности ратарства и воћарства	3–10	10-30%
Транспортна средства у друмском саобраћају	3-10	10-30 %
Канцеларијски, погонски и остали намештај и друга основна средства	3-10	10-30%
Остала непоменута постројења и опрема	3 – 10	10 – 30 %
Вишегодишњи засади		
Вишегодишњи засади	10-25	4-10%
Нематеријална имовина		
Остала нематеријална имовина која нема одредив корисни век	10	10%

Преиспитивање усвојеног метода амортизације, преостале (резидуалне) вредности као и корисног века трајања се врши на крају обрачуноског периода (пословне године) уколико постоје наговештаји да је дошло до значајне промене у односу на претходни период.

НПО за која се утврди да постоји план отуђења пре краја њиховог корисног века трајања представља назнаку умањења вредности која узрокује израчунавање надокнадиве вредности средства за сврхе одређивања да ли је средству умањена вредност.

Не постоји обавеза рекласификације НПО за која постоји намера руководства да буду отуђена у року од 12 месеци на стална средства намењена продаји, нити постоји обавеза обустављања обрачуна амортизације за стална средства намењена продаји од тог датума.

Биолошка средства

Биолошка средства чија се фер вредност не може лако утврдити без прекомерних трошкова и напора, вреднују се по набавној цени, односно цени коштања умањеној за кумулирану амортизацију и акумулиране губитке због обезвређења.

Обрачун амортизације вишегодишњих засада врши се коришћењем пропорционалног метода уз примену одговарајућих стопа датих у табеларном прегледу у члану 20. овог Правилника.

Финансијски инструменти

Финансијски инструмент је сваки уговор на основу којег настаје финансијска имовина једног пословног субјекта и финансијска обавеза или власнички инструмент другог пословног субјекта.

Финансијска имовина обухвата уделе и акције код повезаних субјеката, зајмове повезаним субјектима, улагања у придружене субјекте, улагања у хартије од вредности, дате кредите и депозите, осталу финансијску имовину.

Финансијска имовина процењује се у складу са Одељком 11 Основни финансијски инструменти и Одељком 12 Питања везана за остале финансијске инструменте.

Основни финансијски инструменти

Основни финансијски инструменти су они који испуњавају услове из параграфа 11.8 МСФИ за МСП, који обухватају:

(а) готовину;

(б) депозите по виђењу и депозите са фиксним роком када је субјект депонент, на пример банковне рачуне;



- (ц) комерцијалне папире и менице које се држе;
- (д) рачуне потраживања и обавеза, потраживања и обавеза по основу меница и зајмова;
- (е) обвезнице и сличне дужничке инструменте;
- (ф) инвестиција у неконвертибилне преференцијалне акције и преференцијалне и обичне акције без обавезе поновног откупа од стране емитента.

При почетном признавању финансијског средства или финансијске обавезе, правно лице их одмерава по цени трансакције (укључујући трошкове трансакције осим код почетног одмеравања финансијског средства или финансијске обавезе који се одмеравају по фер вредности кроз Биланс успеха) осим уколико аранжман у ствари представља финансијску трансакцију. Финансијска трансакција може настати у вези са продајом робе или услуга, на пример, ако се плаћање одлаже ван уобичајених пословних услова или се финансира по каматној стопи која није тржишна стопа. Ако аранжман представља финансијску трансакцију, правно лице одмерава финансијско средство или финансијску обавезу по садашњој вредности будућих плаћања дисконтованих по тржишној каматној стопи за сличан дужнички инструмент.

На крају сваког извештајног периода, правно лице треба да одмерава финансијске инструменте на следећи начин, без икаквог умањења за трошкове трансакције које може да има током продаје или другог отуђења:

(а) Дужнички инструменти који испуњавају услове из параграфа 11.8(б) треба да се одмеравају по амортизованој вредности коришћењем метода ефективне камате. У параграфима 11.15–11.20 се дају упутства за одређивање амортизоване вредности коришћењем метода ефективне камате. Дужнички инструменти класификовани као краткорочна средства или краткорочне обавезе треба да се одмеравају по недисконтованом износу готовине или друге накнаде за коју се очекује да буде плаћена или примљена (односно, нето од умањења вредности – видети параграфе 11.21–11.26) осим ако аранжман у ствари представља финансијску трансакцију (видети параграф 11.13). Ако аранжман представља финансијску трансакцију, правно лице/предузетник треба да одмери дужнички инструмент по садашњој вредности будућих плаћања дисконтованих по тржишној каматној стопи за сличан дужнички инструмент;

(б) Обавезе за добијање зајма који испуњава услове из параграфа 11.8(ц) треба да се одмеравају по набавној вредности (која је понекад нула) од које се одузима умањење вредности;

(ц) Инвестиције у неконвертибилне преференцијалне акције и обичне или преференцијалне акције без обавезе поновног откупа од стране емитента које испуњавају услове из параграфа 11.8(д) треба да се одмеравају на следећи начин (у параграфима 11.27–11.33 се дају упутства о фер вредности):

(1) ако се акцијама јавно тргује или се њихова фер вредност може поуздано одмерити на други начин, инвестиција треба да се одмерава по фер вредности са променама фер вредности које се признају у добитак или губитак;

(2) све друге такве инвестиције треба да се одмеравају по набавној вредности од које се одузима умањење вредности.

Умањење вредности или ненаплативост морају да се оцењују за финансијске инструменте наведене под (а), (б) и (ц)(2) у претходном тексту.

Ако је надокнадиви износ финансијског средства мањи од његове књиговодствене вредности, правно лице треба да смањи књиговодствену вредност на надокнадиви износ. То смањење представља губитак због умањења вредности. Правно лице треба одмах да призна губитак због умањења вредности финансијског средства у добитак или губитак.

Процењивања краткорочних потраживања и пласмана врши се на крају обрачунског



периода на основу ризика наплативости. Потраживања која нису наплаћена до краја обрачунског периода процењују се на следећи начин:

Индијектан отпис, односно исправка вредности потраживања од купаца на терет расхода периода преко рачуна исправке вредности врши се код потраживања од купаца код којих је од рока за њихову наплату прошло најмање *60 дана*.

Индикатори вероватне ненаплативости потраживања су: кашњење купца у измиривању своје обавезе, блокада рачуна купца, над купцем је покренут поступак стечаја или ликвидације, приликом усклађивања потраживања и обавеза, купац не признаје исказано потраживање итд.

Директан отпис потраживања од купаца на терет расхода периода се врши уколико је ненаплативост извесна и документована (нпр: друштво није успео судским путем да изврши њихову наплату, потраживање је застарело у складу са релевантним прописима којима се уређује застарелост попут ЗОО, купца је немогуће лоцирати услед тога што је брисан из надлежног регистра и сл).

Приликом утврђивања индијектног и директног отписа потраживања узимају се у обзир одредбе Одељка 32 Догађаји после извештајног периода.

Одлуку о индијектном отпису, односно исправци вредности потраживања од купаца преко рачуна исправке вредности на предлог комисије за попис потраживања и краткорочних пласмана доноси директор друштва.

Залихе

Залихе се мере по набавној цени, односно по цени коштања или по нето тржишној вредности, у зависности од тога која је вредност нижа.

Процењивање залиха материјала, резервних делова, ситног инвентара и робе врши се на начин прописан у Одељку 13. Залихе.

У набавну вредност залиха укључују се сви трошкови набавке и други трошкови који су настали довођењем залиха на садашњу локацију и садашње стање.

Сопствене услуге код набавке залиха се признају у набавну вредност највише по тржишној цени (нпр: трошкови утовара и истовара у сопственој режији, превоз и слично), док се неуобичајено високи трошкови исказују на терет расхода периода у коме су настали.

Материјал и резервни делови

У току обрачунског периода залихе материјала и резервних делова евидентирају се по набавним ценама.

Роба

У току обрачунског периода залихе робе евидентирају се по набавним ценама без ПДВ.

Процену степена и износа обезвређења залиха материјала, резервних делова, ситног инвентара и робе врши пописна комисија коју образује директор.

Обрачун остварене разлике у цени робе која се у току обрачунског периода евидентира по продајној цени врши се на крају обрачунског периода.

Готови производи и недовршена производња

Процењивање залиха недовршене производње и готових производа врши се по цени коштања или по нето продајној вредности, ако је нижа, на начин прописан у Одељку 13 Залихе.

Процену степена и износа обезвређења залиха недовршене производње, готових



производа и залиха пољопривредних производа произведених као плод сопствених биолошких средстава врши пописна комисија коју образује директор.

Залихе пољопривредних производа

Пољопривредни производи убрани од биолошких средстава правна лица одмеравају по фер вредности умањеној за трошкове продаје у моменту убирања. Овакво одмеравање представља набавну вредност/цену коштања на тај датум када се примењује Одељак 13 Залихе или неки други применљиви одељак МСФИ за МСП.

Умањење вредности залиха

Правно лице треба да оцени на сваки датум извештавања да ли је залихама умањена вредност. Правно лице треба да изврши ову процену поређењем књиговодствене вредности сваке ставке залиха (или групе сличних ставки – видети параграф 27.3 МФИ за МСП) са продајном ценом умањеном за трошкове финализирања и продаје. Ако је ставки залиха (или групи сличних ставки) умањена вредност, правно лице треба да смањи књиговодствену вредност залиха (или групе) на њену продајну цену умањену за трошкове финализирања и продаје. Ово смањење је губитак због умањења вредности и признаје се одмах у добитак или губитак.

Ако је неизводљиво одредити продајну цену умањену за трошкове финализирања и продаје за залихе ставку по ставку, правно лице може да групише ставке залиха које се односе на исту производну линију који имају сличне намене или крајње кориснике и које се производе и рекламирају у истој географској области за сврхе оцене умањења вредности.

Правно лице треба да врши нову процену продајне цене умањене за трошкове финализирања и продаје на сваки наредни датум извештавања. Када околности које су претходно узроковале умањење вредности залиха више не постоје или када постоји јасан доказ повећања продајне цене умањене за трошкове финализирања и продаје због промењених економских околности, правно лице треба да сторнира износ умањења вредности (сторнирање је ограничено на износ првобитног губитка због умањења вредности), тако да је нова књиговодствена вредност мања од набавне вредности и промењене продајне цене умањене за трошкове финализирања и продаје.

Одложени порески ефекти

Одложени пореска средства и обавезе, односно одложени порески приходи и расходи исказују се у складу са Одељком 29 МСФИ за МСП.

Одложена пореска средства утврђују се по основу:

1. Више обрачунате амортизације по рачуноводственим прописима у односу на амортизацију обрачунату по пореским прописима, што се исказује као позитивна разлика између пореске и рачуноводствене основице;
2. Дугорочних резервисања за отпремнине услед одласка у пензију;
3. Дугорочних резервисања за издате гаранције и друга јемства;
4. Обезвређења залиха робе и материјала;
5. Обезвређења инвестиционих некретнина које се процењују по фер вредности;
6. Обезвређења ХОВ којима се тргује;
7. Обрачунатих јавних дажбина које нису плаћене у текућем пореском периоду;
8. Губитака ранијих година који су исказани у пореском билансу и за које се проценом утврди да се у будућим пореским периодима могу искористити за смањење пореза на добит;
9. Неискоришћених пореских кредита исказаних на Обрасцу ПК, односно Обрасцу ПК-1,



за које се проценом утврди да ће у будућим пореским периодима моћи да се искористе за смањење пореза на добит и

10. Неискоришћеног кредита за плаћени порез на добит и порез по одбитку на дивиденде које је нерезидентна филијала исплатила резидентном правном лицу.

Одложене пореске обавезе се утврђују:

1. По основу више обрачунате амортизације по пореским прописима у односу на амортизацију обрачунату по рачуноводственим прописима, што се исказује као позитивна разлика између рачуноводствене и пореске основице;

По коначном утврђивању одложених пореских ефеката обавезно се врши пребијање одложених пореских средстава и обавеза и у билансу стања се исказује само нето одложено пореско средство, односно нето одложена пореска обавеза.

Приходи и расходи

Процењивање позиција биланса успеха, односно позиција прихода и расхода (пословних, финансијских и осталих) врши се на начин прописан у Одељку 5 Извештај о укупном резултату и биланс успеха и Одељку 23 Приходи.

3.2.1. Биланс стања

3.2.1.1. Некретнине, постројења и опрема

Некретнине, постројења и опрема исказане су у износу од 11.859 хиљаде динара и приказане су следећим прегледом:

Табела број 1: Преглед некретнина, постројења и опреме

Назив	2023. година	2022. година
Земљиште	1.081	1.081
Грађевински објекти	6.986	7.850
Постројења и опрема	3.503	4.242
Укупно	11.570	13.173

-у хиљадама динара-

Табела број 2: Промене у току године на некретнинама, постројењима и опреми

Опис	Земљиште	Грађевински објекти	Постројења и опрема	Укупно
Набавна вредност				
Стање 1. јануара 2023. године	1.081	34.817	48.633	84.531
Нове набавке у току године			258	258
Стање на дан 31. децембра 2023.	1.081	34.817	48.891	84.789
Исправка вредности				
Стање на дан 1. јануара 2023.		26.967	44.391	72.031
Амортизација за 2023. годину		864	997	1.861
Стање 31. децембра 2023. године		27.831	45.388	73.219
Садашња вредност				
На дан 31. децембра 2023. године	1.081	6.986	3.503	11.570
На дан 31. децембра 2022. године	1.081	7.850	4.242	13.173

-у хиљадама динара-

Извршено је тестирање свих релевантних тврдњи руководства исказаних у ревидираним финансијским извештајима за сваку материјално значајну област ревизије Некретнина, постројења и опреме.



Чланом 18 Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама број 399/1 од 30. марта 2023. године прописано је да се некретнине, постројења и опрема, која испуњава услове за признавање као средство, почетно се мери по набавној вредности, односно цени коштања, а након почетног признавања мери се по набавној вредности, односно цени коштања умањеној за акумулирану амортизацију и за евентуалне акумулиране губитке по основу обезвређења, на начин прописан у Одељку 17 Некретнине, постројења и опрема МСФИ за МСП.

Земљиште

Земљиште у износу од 1.081 хиљаду динара, односи се на грађевинско земљиште на коме се налази Управна зграда и други објекти, и то на локацијама Петра Драпшина и Бригадира Ристића укупне површине од 7.001 m² према подацима из листова непокретности број 21370 и 21868 КО Зрењанин. Носилац права својине на земљишту је Република Србија, а Друштво има уписано право коришћења.

Грађевински објекти

Грађевински објекти укупне садашње вредности од 6.986 хиљада динара на дан 31. децембар 2023. године чине следеће групе:

Табела број 3: Преглед грађевинских објеката

Опис	-у хиљадама динара-	
		Садашња вредност
Биотехничка лабораторија – Управна зграда – Улица Петра Драпшина		6.275
Пољопривредна аптека – Улица Бригадира Ристића		711
Укупно		6.986

За грађевинске објекте обрачуната је амортизација у износу од 864 хиљаде динара за 2023. годину по амортизационој стопи од 2,5%.

Постројења и опрема

Постројења и опрему укупне садашње вредности од 3.503 хиљаде динара на дан 31. децембар 2023. године чине следеће групе:

Табела број 4: Преглед постројења и опреме по групама

Опис	-у хиљадама динара-	
		Садашња вредност
Лабораторијска и друга опрема		2.520
Путничка возила		654
Рачунарска и канцеларијска опрема		203
Остало		126
Укупно		3.503

Друштво је у току 2023. године повећало набавну вредност постројења и опреме за износ од 258 хиљада динара. Наведи износ, у највећем делу, односи се на набавку:

- Четири тримера од добављача „Шума траде“ Зрењанин у укупном износу од 105 хиљада динара и
- Рачунарска опрема од добављача „Ан-Софт“ Зрењанин у укупном износу од 88 хиљада динара.

За постројења и опрему обрачуната је амортизација у износу од 997 хиљаду динара за 2023. годину по амортизационим стопама које се крећу у распону од 10% до 30%.



Према подацима из аналитичких евиденција опреме утврђено је да укупна набавна вредност потпуно амортизованих грађевинских објеката и опреме, а које су и даље у употреби, износи 40.271 хиљаду динара, што чини 83% од укупне набавне вредности опреме (48.633 хиљаде динара).

У Параграфу 17.19 Одељк 17 Некретнине, постројења и опрема МСФИ за МСП прописано је да фактори попут промене начина на који се средство користи, значајног неочекиваног хабања и уништавања, технолошког напретка и промена тржишних цена могу да укажу да су се резидуална вредност или корисни век трајања средства променили од последњег годишњег датума извештавања. Ако су присутне такве назнаке, ентитет треба да провери своје претходне процене и, ако се садашња очекивања разликују, измени резидуалну вредност, метод амортизације или користан век трајања.

Откривена неправилност: Друштво у 2023 години, као ни и у претходном периоду, није вршило проверу преосталог корисног века употребе опреме у складу са Одељком 17 Некретнине, постројења и опрема (параграф 17.19) МСФИ за МСП, односно није вршило промену рачуноводствене процене у ситуацијама када су очекивања заснована на новим проценама у вези са коришћењем средстава знатно различита од претходних, те није прилагодило стопе амортизације новим околностима. Наведено има за последицу исказивање у аналитичкој евиденцији значајног броја средстава која су и даље у употреби, а немају исказану садашњу вредност, односно укупни трошкови амортизације су распоређени током дела корисног века употребе средстава, а не током целог периода коришћења. Укупна набавна вредност потпуно амортизоване опреме износи 40.271 хиљаду динара, што чини 83% од укупне набавне вредности опреме (48.633 хиљаде динара), због чега изражавамо резерву на исказану вредност опреме од 3.503 хиљаде динара.

Ризик: Уколико се не врши преиспитивање корисног века употребе опреме према захтевима МСФИ за МСП постоји ризик погрешног исказивања наведене позиције у финансијским извештајима.

Препорука број 3: Препоручујемо Друштву да изврши преиспитивање преосталог корисног века употребе средстава и, уколико су очекивања заснована на новим проценама у вези са корисним веком употребе знатно различита од претходних, да изврши промене у складу са Одељком 10 Рачуноводствене политике, процене и грешке МСФИ за МСП.

3.2.1.2. Биолошка средства

Биолошка средства исказана су у износу од 289 хиљада динара и односе се на огледни воћњак Друштва.

Табела број 5: Промене у току године на биолошким средствима

-у хиљадама динара-

Опис	Биолошка средства	Укупно
Набавна вредност		
Стање 1. јануара 2023. године	2.667	2.667
Нове набавке у току године		
Стање на дан 31. децембра 2023. године	2.667	2.667
Исправка вредности		
Стање на дан 1. јануара 2023. године	2.111	2.111
Амортизација за 2023. годину	267	267
Стање 31. децембра 2023. године	2.378	2.378
Садашња вредност		
На дан 31. децембра 2023. године	289	289
На дан 31. децембра 2022. године	556	556



Огледни воћњак Друштва лоциран је у КО Лукићево, парцела број 1345, укупне површине 5,36 хектара. Поменути воћњак подигнут је на државном пољопривредном земљишту које је Друштво, за 2023. годину, добило на коришћење по Уговора број 320-51-10433/528-2022-14 од 04. јануара 2023. године.

У огледном воћњаку подигнут је засад следећих воћних врста:

- Јабука – на површини од 1,3 хектара са укупним бројем садница 3570 и
- Кајсија – на површини од 4,06 хектара са укупним бројем садница 1120.

За биолошка средства обрачуната је амортизација у износу од 267 хиљаду динара за 2023. годину по амортизационој стопи од 10%.

Параграфом 34.10 Одељак 34 Специјализоване активности МСФИ за МСП прописано је, између осталог, да ентитет врши обелодањивања у вези биолошких средстава мерених по методу набавне вредности/цене коштања, објашњење разлога из којих се фер вредност не може поуздано одмерити без непотребних трошкова или напора као и опис сваке групе биолошких средстава.

Откривена неправилност: У Напоменама уз финансијске извештаје Друштво није обелоданило објашњење разлога због којих се фер вредност биолошких средстава не може поуздано одмерити, као ни опис сваке групе биолошких средстава (врсту, број стабала, старост итд), што није у складу са параграфом 34.10 Одељка 34 Специјализоване активности МСФИ за МСП.

Ризик: Уколико се не врши исказивање вредности биолошких средстава према захтевима МСФИ за МСП постоји ризик погрешног исказивања наведене позиције у финансијским извештајима.

Препорука број 4: Препоручујемо Друштву да обелодањивања у вези са биолошким средствима врши у складу са параграфом 34.10 Одељка 34 Специјализоване активности МСФИ за МСП.

2.2.1.3. Дугорочни финансијски пласмани

Дугорочни финансијски пласмани исказани су у износу од 469 хиљада динара и приказани су следећим прегледом:

Табела број 6: Приказ структуре дугорочних финансијских пласмана

Опис	-у хиљадама динара-	
	2023. година	2022. година
Учешће у капиталу осталих правних лица и других лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	522	522
Исправка вредности дугорочних финансијских пласмана	(53)	(53)
Укупно	469	469

Табеларни приказ учешћа у капиталу осталих правних лица и других лица и друге хартије од вредности расположиве за продају:

Табела број 7: Приказ структуре дугорочних финансијских пласмана

Опис	-у хиљадама динара-	
	2023. година	
Учешће у капиталу осталих правних лица – „Соколац“, Бачки Соколац	374	
Учешће у капиталу осталих правних лица – „Комерц СМ“, Зрењанин	101	
Учешће у капиталу осталих правних лица – „Војвођанска банка“ а. д., Нови Сад	46	
Учешће у капиталу осталих правних лица – „Серви Михаљ“, Зрењанин	1	
Исправка вредности учешћа у капиталу осталих правних лица	(53)	
Укупно	469	



Друштво у дужем временском периоду није вршило процену вредности дугорочних финансијских пласмана, чија је укупна вредност на дан извештајног периода износила 469 хиљада динара.

Параграфом 11.21 одељка 11 Основни финансијски инструменти МСФИ за МСП предвиђено је да на крају сваког извештајног периода, ентитет треба да оцени да ли постоји неки објективан доказ о умањењу вредности финансијског средства које се одмерава по набавној или књиговодственој вредности. Ако постоји објективни доказ о умањењу, ентитет треба одмах да призна губитак због умањења вредности у добитак или губитак. Објективни докази да је дошло до умањења вредности финансијског средства или групе финансијских средстава ближе су објашњени у параграфима 11.22 и 11.23 Одељка 11 Основни финансијски инструменти МСФИ за МСП.

Откривена неправилност: На крају 2023. године и претходних година Друштво није, у складу са параграфима 11.21, 11.22 и 11.23 одељка 11. Основни финансијски инструменти МСФИ за МСП, проверавало да ли постоје објективни докази о умањењу вредности дугорочних финансијских пласмана, због чега изражавамо резерву на исказано стање дугорочних финансијских пласмана у финансијским извештајима за 2023. годину у износу од 469 хиљада динара.

Ризик: Непредузимање адекватних мера у смислу утврђивања стања дугорочних финансијских пласмана, проузрокује ризик од нереалног исказивања вредности дугорочних финансијских пласмана у финансијским извештајима Друштва.

Препорука број 5: Препоручујемо Друштву да, у складу са параграфима 11.21, 11.22 и 11.23 одељка 11. Основни финансијски инструменти МСФИ за МСП, провери да ли постоје објективни докази о умањењу вредности дугорочних финансијских пласмана и да, сходно утврђеном стању, спроведе одговарајућа књижења у пословним књигама.

3.2.1.4. Одложена пореска средства

Друштво је у финансијским извештајима за 2023. годину исказало одложена пореска средства у износу од 1.517 хиљаде динара, у складу са Одељком 29 Порез на добитак МСФИ за МСП.

Табела број 8: Утврђивање одложених пореза по основу амортизације (кумулятив)

Назив	Износ
1. Стање одложених пореских средстава на дан 1. јануар 2023. године	1.581
2. Грађевински објекти	6.986
3. Опрема	3.503
4. Биолошка средства	289
5. Рачуноводствена основица (садашња вредност)	10.778
6. Прва група грађевински објекти (образац ОА–1)	11.304
7. Р.б. 8 обрасца ОА за 2021. године од (II – V)	6.221
8. Образац ПОА–Набављена средства од 2019–2023 године за групу (I – V)	3.366
9. Пореска основица (садашња вредност)	20.891
10. Разлика пореске основице и рачуноводствене основице (9–5)	10.113
11. Кумулативно одложена пореска средства на 31. дец. 2023. године (10 x 15%)	1.517
12. Одложени порески расходи периода (1-11)	64

-у хиљадама динара-



3.2.1.5. Залихе

Залихе да дан 31. децембар 2023. године исказане су у износу од 11.787 хиљада динара, а њихова структура је приказана у следећој табели:

Табела број 9: Структура залиха

Назив	-у хиљадама динара-	
	2023. година	2022. година
Алат и ситан инвентар	2.374	2.330
Исправка вредности алата и инвентара	(2.374)	(2.330)
Недовршена производња	2.969	4.102
Готови производи	8.774	10.982
Плаћени аванси за залихе и услуге	44	45
Укупно	11.787	15.129

Извршен је годишњи попис залиха, а извештај о попису усвојен је Одлуком Скупштине Друштва број 110 од 29. јануара 2024. године.

Према Правилнику о рачуноводству и рачуноводственим политикама залихе материјала, резервних делова и робе евидентирају се по набавним ценама, односно цени коштања, а обрачун излаза залиха врши се по методи просечне пондерисане цене.

Залихе алата и ситног инвентара исказане су у износу од 2.374 хиљаде динара, и односе се на залихе ситног инвентара из ранијих година, за које је извршен идниректан отпис у складу са поменутиим Правилником.

Недовршена производња и готови производи

Друштво је на дан 31. децембра 2023. године, исказало залихе недовршене производње и готових производа у износу од 11.743 хиљада динара а кретање ових залиха приказано је у следећем табеларном прегледу:

Табела број 10: Кретање и стање залиха недовршене производње и готових производа

Назив	-у хиљадама динара-			
	Почетно стање 01. јануара 2023. године	Повећање	Смањење	31. децембар 2023. године
Недовршена производња	4.102		(1.133)	2.969
Готови производи	10.982		(2.208)	8,774
Укупно	15.084		(3.341)	11.743

Вредност залиха недовршене производње на дан 31. децембар 2023. године исказана у износу од 2.969 хиљада динара односи се на производњу:

- посејане озиме пшенице на површини од 22,65 хектара;
- посејаног озимог јечма на површини од 0,85 хектара;
- утрошено ђубриво приликом припреме земљишта за сетву кукуруза на површини од 28,789 хектара;
- утрошено ђубриво приликом припреме земљишта за сетву сунцокрета на површини од 17,4133 хектара и
- утрошено ђубриво за јесењу прихрану воћњака.

Структуру вредности залиха недовршене производње чине трошкови материјала, рада и амортизације у висини која је приказана следећом табелом:



Табела број 11: Структура трошкова укључених у вредност залиха недовршене производње

-у хиљадама динара-

Врста трошка	Износ
Зараде	1.021
Минерално ђубриво	1.066
Гориво	327
Семенски материјал	276
Одржавање машина	137
Заштитна средства	131
Амортизација	7
Остало	4
Укупно	2.969

Готови производи

Вредност залиха готових производа на дан 31. децембар 2023. године исказана у износу од 8.774 хиљаде динара представља фер вредност пољопривредних производа у моменту убирања која је истовремено и цена коштања на тај датум од када се примењује Одељак 13 Залихе.

Параграфом 34.5 Одељк 34 Специјализоване активности МСФИ за МСП прописано је да се пољопривредни производи убрани од биолошких средстава ентитета одмеравају по фер вредности умањеној за трошкове продаје у моменту убирања. Овакво одмеравање представља набавну вредност/цену коштања на тај датум када се примењује Одељак 13 Залихе или неки други применљиви одељак овог Стандарда. У складу са параграфом 13.4 Одељка залихе МСФИ за МСП ентитет треба да одмерава залихе по нижем износу између набавне вредности/цене коштања и процењене продајне цене умањене за трошкове довршења и продаје.

Параграфом 13.19 Одељак 13 Залихе МСФИ за МСП прописано је да се параграфима 27.2-27.4 захтева од ентитета да на крају сваког извештајног периода оцени да ли је залихама умањена вредност, односно да ли је књиговодствена вредност у потпуности повратива (на пример, због оштећења, застарелости или пада продајних цена). Ако је ставки (или групи ставки) залиха умањена вредност, ти параграфи захтевају од ентитета да одмерава залихе по продајној цени умањеној за трошкове довршења и продаје, и да призна губитак због умањења вредности. Ти параграфи такође захтевају сторнирање претходног умањења вредности у одређеним околностима.

Табела број 12: Цена готових производа на дан убирања и дан извештавања

-у динарима-

Врста	Цена у РСД на датум убирања	Цена у РСД на датум извештавања	Примењена цена на датум извештавања
Меркантилни јечам	17,05	17,05	17,05
Меркантилна пшеница	20,85	21,19	20,85
Меркантилна соја	45,4	53,00	45,4
Меркантилни кукуруз	16	17,92	16

Цена пољопривредних производа на датум извештавања је била већа од цене пољопривредних производа на дан убирања и због наведеног, а у складу са поменутиим Параграфима, вредност пољопривредних производа на датум извештавања израчуната је као производ количине пољопривредних производа и ниже цене између датума убирања и датума извештавања, односно по цени на дан убирања.



Појединачна врста и вредност залиха готових производа приказана је у следећем табеларном прегледу:

Табела број 13: Структура залиха готових производа

-у хиљадама динара-

Врста	Количина у килограмима	Цена у РСД	Вредност на датум
Меркантилни јечам	40.048	17,05	683
Меркантилна пшеница	163.775	20,85	3.415
Меркантилна соја	12.942	45,4	588
Меркантилни кукуруз	255.537	16	4.088
Укупно			8.774

Друштво је у 2023. години на државном земљишту, датом на коришћење без накнаде, организовало ратарску производњу пољопривредних производа на површини од 74,9679 хектара и воћарских производња на површини од 5,36 хектара. Укупна површина државног земљишта, добијеног на коришћење у 2023. години, износила је 80,3279 хектара.

Поменуто државно земљиште дато је на коришћење Друштву без накнаде по основу Уговора број 320-51-10433/475-2022-14 од 04. јануара 2023. године и Уговора број 320-51-10433/528-2022-14 од 04. јануара 2023. године.

Ратарска производња обављала се на површини од 74,9679 хектара, и у оквиру ње гајене су следеће културе :

- Пшеница – на укупној површини од 22,6652 хектара од чега је под огледима било 11,8 хектара,
- Јечам – на укупној површини од 6,14 хектара од чега је под огледима било 2,8 хектара,
- Соја – на укупној површини од 4,022 хектара од чега је под огледима било 3 хектара,
- Кукуруз – на укупној површини од 28,0167 хектара од чега је под огледима било 15,92 хектара и
- Сунцокрет – на укупној површини од 14,124 хектара од чега је под огледима било 7,1 хектар.

Огледни воћњак Друштва лоциран је у КО Лукићево, парцела број 1345, укупне површине 5,36 хектара. Поменути воћњак подигнут је на државном пољопривредном земљишту, са средствима Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

У огледном воћњаку подигнут је засад следећих воћних врста:

- Јабука – на површини од 1,3 хектара са укупним бројем садница 3570 и
- Кајсија – на површини од 4,06 хектара са укупним бројем садница 1120.

Стање и кретање залиха недовршене производње и готових производа, током године, води се по стварним ценама коштања и то у помоћним евиденцијама које нису саставни део рачуноводственог софтвера Друштва. У поменутој помоћној евиденцији Друштво евидентира почетно стање и све промене вредности залиха недовршене производње и готових производа у току године, количински и вредносно.

Евидентирање промена вредности залиха недовршене производње и готових производа врше се на основу података из „књиге поља“, радних налога, одвага и друге документације. „Књига поља“ садржи датума и времена свих извршених радних операција и количине утрошеног репроматеријал у поступку производње за све појединачне парцеле. Радне операције



изводе се на основу радних налога у којим се евидентира време и место рада, употребљена радна механизација и количине утрошеног репроматеријала и горива.

У калькулацију стварне цене коштања залиха недовршене производње и готових производа, улазе стварни текући трошкови производње као што су трошкова материјала, рада, амортизације и друго.

Рачуноводственим политикама Друштва, члан 28, прописано је да се процењивање залиха недовршене производње и готових производа врши по цени коштања или по нето продајној вредности, ако је нижа, на начин прописан у Одељку 13-Залихе МСФИ за МСП.

На крају обрачунског периода Друштво преноси стање из ручних евиденција у рачуноводствени софтвер односно у финансијско књиговодство и тиме је стање залиха недовршене производње и готових производа на дан биланса сведено на стварно стање, а промене у односу на почетно стање евидентиране су у корист, односно на терет прихода по основу промене вредности залиха учинака.

На описан начин утврђене вредности представљају реализоване трошкове недовршене производње и готових производа, а разлика између текућих трошкова производње увећаних за вредност почетног стања залиха и реализованих трошкова недовршене производње и готових производа представља вредност залиха недовршене производње и готових производа на дан састављања финансијских извештаја.

Откривена неправилност: Друштво нема писани акт на основу кога би се сачинио план производње, утврдила места и носиоци трошкова, одредило шта чини структуру цена коштања недовршене производње и готових производа, а све у циљу праћења стварних трошкова и контроле трошкова производње, као и утврђивања основе за вођења адекватне политике продајних цена готових производа.

Мере предузете у поступку ревизије: Друштво је у поступку ревизије донело Правилник о спровођењу биљне производње број 1564 од 26. августа 2024. године.

Откривена неправилност: Друштво није успоставило рачуноводствени обрачун трошкова и учинака (класа 9), на начин прописан члановима 66-77 Правилника о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике. Стање и кретање залиха недовршене производње и готових производа, односно све промене вредности залиха недовршене производње и готових производа у току године, Друштво води у појединачним (ручним) евиденцијама које нису саставни део рачуноводственог софтвера Друштва.

Мере предузете у поступку ревизије: Друштво је у поступку ревизије стање и кретање залиха недовршене производње и готових производа, односно све промене вредности залиха недовршене производње и готових производа у току године, поред евидентирања у појединачним (ручним) евиденцијама започело да евидентира и у рачуноводственом софтверу Друштва, чиме је успостављен рачуноводствени обрачун трошкова и учинака, у складу са члановима 66-77 Правилника о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике.

Плаћени аванси

Плаћени аванси за залихе и услуге у износу од 44 хиљаде динара у највећем износу односе се на плаћене авансе за залихе и услуге добављачима „Техником“ д. о. о., Зрењанин у износу од 28 хиљада динара и „ХТП Палисад“ а. д., Златибор у износу од 8 хиљада динара.



3.2.1.6. Потраживања од продаје

Потраживања по основу продаје у билансу стања Друштва на дан 31. децембар 2023. године, исказана су у износу од 9.420 хиљада динара и односе се на:

Табела број 14: Структура потраживања по основу продаје:

Назив	-у хиљадама динара-	
	2023. година	2022. година
Купци у земљи	16.557	16.371
Исправка вредности потраживања од купаца у земљи	(7.137)	(7.199)
Укупно	9.420	9.172

Табела број 15: Структура потраживања од купаца у земљи:

Назив	-у хиљадама динара-	
	2023. година	2022. година
Купци у земљи - Правна лица	13.149	12.017
Купци у земљи - Физичка лица	3.408	4.354
Укупно	16.557	16.371

Друштво је извршило попис потраживања од купаца са стањем на дан 31. децембар 2023. године и ускладило стање по књигама са стањем по попису на крају пословне године.

Друштво је у Напоменама уз финансијске извештаје за 2023. годину обелоданило неусаглашена потраживања од купаца у земљи на дан 31. децембра 2023. године у складу са чланом 22 Закона о рачуноводству.

Табела број 16: Аналитички преглед потраживања од купаца у земљи

Назив	-у хиљадама динара-	
	2023. година	
„Банат семе“ а. д., Зрењанин-у стечају	2.850	
„Градска управа“, Зрењанин	1.230	
„Агросоор експорт-импорт“ а. д., Нови Сад – у стечају	1.036	
ПССС „Прокупље“ д. о. о., Прокупље	891	
„Раца“ д. о. о., Зрењанин	809	
ПП „Борац“ а. д., Шурјан	681	
ПРП „Свети Никола“ д. о. о., Сечањ	419	
Остали	5.233	
Укупно	13.149	

Од послатих независних потврда салда на дан 31. децембар 2023. године у износу од 11.670 хиљада динара, које чине 88,75% потраживања од купаца у земљи—правна лица, усаглашено је 74,32%, што одговара износу од 8.674 хиљада динара.

Исправка вредности потраживања од купаца

Промене на рачуну исправке вредности потраживања од купаца, у току 2023. године, дате су у следећем табеларном прегледу:

Табела број 17: Промене на исправци вредности потраживања од купаца

Опис	-у хиљадама динара-		Укупно
	Купци у земљи		
	Правна лица	Физичка лица	
Стање на дан 01.01.2023. године	7.199		7.199
Повећање исправке вредности на терет расхода	-	-	-



Опис	Купци у земљи		Укупно
	Правна лица	Физичка лица	
Наплаћена отписана потраживања у корист осталих	-	-	-
Грајно искњижена потраживања од купаца	(62)	-	(62)
Стање на дан 31.12.2023. године	7.137	-	7.137

Чланом 27 Правилника о рачуноводству Друштва предвиђено је, између осталог, и да се индиректан отпис, односно исправка вредности потраживања од купаца на терет расхода периода преко рачуна исправке вредности врши код потраживања од купаца код којих је од рока за њихову наплату прошло најмање 60 дана и да одлуку о индиректном отпису, односно исправци вредности потраживања од купаца преко рачуна исправке вредности на предлог комисије за попис потраживања и краткорочних пласмана доноси директор Друштва.

У Напоменама уз финансијске извештаје за 2023. годину наведено је да се краткорочна потраживања која нису наплаћена у року од 60 дана од дана истека рока за наплату индиректно отписују у висини од 100% номиналног износа потраживања, сем у случају када из образложеног предлога Сектора за економско-финансијске и опште послове или Комисије за попис произилази да се, иако потраживање није наплаћено у року од 60 дана од дана истека рока за наплату, не ради о потраживању код кога је извесна ненаплативост.

Параграфом 11.21 одељка 11. Основни финансијски инструменти МСФИ за МСП предвиђено је да на крају сваког извештајног периода, ентитет треба да оцени да ли постоји неки објективан доказ о умањењу вредности финансијског средства које се одмерава по набавној или књиговодственој вредности. Ако постоји објективни доказ о умањењу, ентитет треба одмах да призна губитак због умањења вредности у добитак или губитак. Објективни докази да је дошло до умањења вредности финансијског средства или групе финансијских средстава ближе су објашњени у параграфима 11.22 и 11.23 Одељка 11 Основни финансијски инструменти МСФИ за МСП.

Друштво није проценило наплативост потраживања од купаца у земљи исказаних на дан 31. децембар 2023. године, а која су старија од 60 дана, а у поступку ревизије утврђено је да су иста старија од годину дана, у износу од 1.339 хиљада динара и није исправило вредност поменутих потраживања на терет расхода од усклађивања вредности имовине у складу са усвојеним рачуноводственим политикама, иако за иста нема образложен предлог Сектора за економско-финансијске и опште послове или Комисије за попис да се, иако потраживање није наплаћено у року од 60 дана од дана истека рока за наплату, не ради о потраживању код кога је извесна ненаплативост.

Откривена неправилност: Друштво није проценило наплативост потраживања од купаца у земљи, исказаних на дан 31. децембар 2023. године, која су старија од 60 дана, а у поступку ревизије утврђено је да су иста старија од годину дана, у износу од 1.339 хиљада динара и није исправило вредност поменутих потраживања на терет расхода од усклађивања вредности потраживања и краткорочних финансијских пласмана у складу са усвојеним рачуноводственим политикама, односно није умањило вредност поменутих потраживања у складу са параграфима 11.21 и 11.22 одељка 11 Основни финансијски инструменти МСФИ за МСП. Због наведеног, у финансијским извештајима за 2023. годину су више исказана потраживања од купаца у земљи за 1.339 хиљада динара, а мање су исказани расходи од усклађивања вредности потраживања и краткорочних финансијских пласмана у истом износу.

Мере предузете у поступку ревизије: У пословним књигама Друштва, налогом за књижење број ГПН-3-0/24 од 24. септембра 2024. године, кориговано је почетно стање рачуна исправке вредности потраживања и губитка ранијих година, повећањем рачуна исправке вредности



потраживања од купаца у земљи у износу од 1.339 хиљада динара на терет губитка ранијих година у истом износу чиме је поступљено у складу са усвојеним рачуноводственим политикама и параграфима 11.21 и 11.22 одељка 11. Основни финансијски инструменти МСФИ за МСП.

3.2.1.7. Остала краткорочна потраживања

Табеларни приказ структуре осталих краткорочних потраживања:

Табела број 18: Структура осталих краткорочних потраживања

Назив	-у хиљадама динара-	
	2023. година	2022. година
Потраживања од запослених	7	4
Потраживања од државних органа	411	233
Порез на додату вредност у примљеним фактурама	29	52
Укупно	447	289

Потраживања од запослених исказана су у износу од 7 хиљада динара, и односе се на потраживања од запослених за услуге коришћења мобилних телефона.

Потраживања од државних органа исказана су у износу од 411 хиљада динара, и односе се на потраживања за обављене послове издавања фитосертификата за месец децембар 2023. године, а на основу записника инспекције који се обавља на крају сваког месеца.

Порез на додату вредност у примљеним фактурама исказан је у износу од 29 хиљада динара, а односи се на ПДВ по општој стопи у износу од 20 хиљада динара и ПДВ по посебној стопи у износу од 9 хиљада динара.

На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност осталих краткорочних потраживања у ревидираним финансијским извештајима, не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.1.8. Готовински еквиваленти и готовина

Табеларни приказ стања готовинских еквивалената и готовине:

Табела број 19: Стање готовинских еквивалената и готовине

Назив	-у хиљадама динара-	
	2023. година	2022. година
Текући (пословни) рачуни	8.644	17.625
Девизни рачун	6	6
Укупно	8.650	17.631

Друштво је извршило попис готовине и готовинских еквивалената са стањем на дан 31. децембра 2023. године и ускладило књиговодствено стање са стварним стањем.

Друштво је стање новчаних средстава исказано у пословним књигама, усагласило са стањем на рачунима у пословним банкама на дан 31. децембар 2023. године.

На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност готовинских еквивалената и готовине у ревидираним финансијским извештајима, не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.1.9. Краткорочна активна временска разграничења

Краткорочна активна временска разграничења исказана су у износу од 169 хиљада динара и односе се на унапред обрачунате премије осигурања по рачунима „Дунав осигурање“ а. д. о., Београд.



На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност краткорочних активних временских разграничења у ревидираним финансијским извештајима, не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.1.10. Капитал

Укупан капитал у пословним књигама Друштва, на дан 31. децембра 2023. године у износу од 41.165 хиљада динара има следећу структуру:

Табела број 20: Структура капитала

Назив	-у хиљадама динара-	
	2023. година	2022. година
Основни капитал	37.973	37.973
Резерве	1.026	997
Нераспоређени добитак	11.846	12.159
Губитак	(9.680)	-
Укупно	41.165	51.129

Основни капитал

Основни капитал Друштва, исказан у пословним књигама са стањем на дан 31. децембар 2023. године, у износу од 37.973 хиљада динара чини државни капитал. Оснивач Друштва је Република Србија, која је власник удела са 100% у Друштву.

Износ регистрованог основног капитала Друштва код Агенције за привредне регистре у износу од 37.973 хиљада динара усаглашен је са исказаним основним капиталом у пословним књигама Друштва.

Резерве

Резерве исказане у износу од 1.026 хиљада динара односе се на статутарне резерве. Чланом 18 Статута Друштва прописано је, између осталог, да Друштво има обавезну резерву и да се у обавезну резерву сваке године од добити уноси најмање 5% док резерва не достигне најмање 10% основног капитала.

У 2023. години поменуте резерве повећане су за износ од 29 хиљада динара. Поменуто повећање извршено је на основу одлуке Скупштина Друштва број 400 од 30. марта 2023. године, по којој је, између осталог, 5% од укупне добити за 2022. годину, која је износила 570 хиљада динара, издвојено у резерве.

Друштво је резерве у износу од 1.026 хиљада динара евидентирало на рачуну законских резерви, уместо на рачуну статутарних и других резерви, што није у складу са чланом 25. Правилника о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике и чланом 18 Статута Друштва.

У пословним књигама Друштва, корекцијом почетног стања, налогом за књижење број ГПН-3-0/24 од 24. септембра 2024. године, прекњижен је износ од 1.026 хиљада динара са рачуна законских резерви на рачун статутарних и других резерви, чиме је поступљено у складу са чланом 25 Правилника о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике.

Нераспоређени добитак

Друштво је у 2023. године остварило губитак у износу од 9.680 хиљада динара, а у 2022. години остварена је добит у износу од 570 хиљада динара.



Структура нераспоређеног добитка:

Табела број 21: Промене на рачуну нераспоређеног добитка

-у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022. година
Нераспоређена добит		
Нераспоређени добитак ранијих година	11.846	11.589
Нераспоређени добитак текуће године	-	570
Укупно	11.846	12.159

Скупштина Друштва је 30. марта 2022. године донела Одлуку о расподели добити број 420, по којој је добит за 2021. годину у износу од 267 хиљада динара расподељена на начин да 50% остварене добити, у износу од 134 хиљада динара, припада Оснивачу, 5% остварене добити, у износу од 13 хиљада динара, издвојено је у законске резерве, а преосталих 45% у износу од 120 хиљада динара остаје нераспоређена добит која припада Друштву. Наведено је у складу са чланом 16 став 2 Закона о буџету за 2022. годину.

Скупштина Друштва је 30. марта 2023. године донела Одлуку о расподели добити број 400, по којој је добит за 2022. годину у износу од 570 хиљада динара расподељена на начин да 50% остварене добити, у износу од 285 хиљада динара, припада Оснивачу, 5% остварене добити, у износу од 29 хиљада динара, издвојено је у законске резерве, а преосталих 45% у износу од 256 хиљада динара остаје нераспоређена добит која припада Друштву. Наведено је у складу са чланом 16 став 2 Закона о буџету за 2023. годину.

Друштво је 1. децембра 2023. године на прописани буџетски рачун уплатило Оснивачу део добити за 2022. годину у износу од 285 хиљада динара.

Табела број 22: расподела добити ранијих година

-у хиљадама динара-

Назив	Износ
Стање на дан 31. децембар 2020. године	11.469
Добит 2021. године	267
Уплата оснивачу	134
Повећање Обавезне резерве за 2021. годину	13
Нераспоређена добит	120
Стање на дан 31. децембар 2021. године	11.589
Добит 2022. године	570
Уплата оснивачу	285
Повећање Обавезне резерве за 2022. годину	29
Нераспоређена добит	256
Стање на дан 31. децембар 2022. године	12.159
Стање на дан 31. децембар 2023. године	11.846

Губитак

Губитак 2023. године износио је 9.680 хиљада динара.

3.2.1.11. Краткорочна резервисања и краткорочне обавезе

Друштво је на дан 31. децембар 2023. године исказало краткорочна резервисања и краткорочне обавезе у износу 3.153 хиљаде динара, а чине их:



Табела број 23: Краткорочна резервисања и краткорочне обавезе обухватају:

-у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022. година
Краткорочне финансијске обавезе	-	114
Примљени аванси, депозити и кауције	-	1.860
Обавезе из пословања	1.656	1.693
Остале краткорочне обавезе	497	1.965
Краткорочна пасивна временска разграничења	1.000	1.407
Укупно	3.153	7.039

Обавезе из пословања

Друштво је на дан 31. децембар 2023. године исказало обавезе из пословања у износу 1.656 хиљаде динара, а чине их:

Табела број 24: Преглед обавеза из пословања на дан биланса:

- у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022. година
Обавезе према добављачима у земљи	1.656	1.693
Укупно	1.656	1.693

Обавезе према добављачима у земљи

Обавезе према добављачима у земљи исказане су у износу од 1.656 хиљада динара и највећим делом се односе на следеће добављаче:

Табела број 25: Обавезе према добављачима у земљи

-у хиљадама динара-

Назив	Износ
„Агро Спектар“ д. о. о, Бачки Петровац-у стечају	590
„Агрожив“ а. д., Панчево-у стечају	256
„Дунав Осигурање“ а. д. о., Зрењанин	159
„Кнез Петрол“ д. о. о., Београд	120
„Електропривреда Србије“ а. д., Београд	99
Остали	432
Укупно	1.656

Током поступка ревизије, ради потврде стања обавеза према добављачима–правним лицима, послати су захтеви за независном потврдом салда са стањем на дан 31. децембра 2023. године у износу од 1.499 хиљада динара, што чини 91% укупних обавеза према добављачима исказаних у пословним књигама Друштва.

Од наведеног износа, као усаглашене, потврђене су обавезе према добављачима у земљи у износу од 608 хиљаде динара, што чини 40,56% укупних обавеза, односно остао је неусаглашен износ од 891 хиљаде динара, што чини 59,44% укупних обавеза.

Чланом 22 Закона о рачуноводству прописано је, између осталог, и да су сва правна лица и предузетници који састављају Напомене уз финансијске извештаје дужни да у том извештају у вези са неусаглашеним обавезама обелодане и број и укупан износ неусаглашених обавеза и њихов однос према броју и укупном износу обавеза.

Неусаглашене обавезе према добављачима у земљи исказане су у износу од 891 хиљада динара и односе се на следеће добављаче:



Табела број 26: Неусаглашене обавезе према добављачима у земљи

Назив	Износ
„Агро Спектар“ д. о. о, Бачки Петровац–у стечају	590
„Агрожив“ а. д., Панчево–у стечају	256
„New Genetics Plus“ д. о. о, Београд	45
Укупно	891

-у хиљадама динара-

Откривена неправилност: Друштво у Напоменама уз финансијске извештаје за 2023. годину није обелоданило неусаглашене обавезе према добављачима у земљи на дан 31. децембар 2023. године у износу од 891 хиљаде динара, што није у складу са чланом 22. Закона о рачуноводству.

Ризик: Због не обелодањивања неусаглашених обавеза према добављачима у земљи у Напоменама уз финансијске извештаје ствара се ризик од погрешног информисања заинтересованих корисника финансијских извештаја.

Препорука број 6: Препоручујемо Друштву да у Напоменама уз финансијске извештаје обелодани број и укупан износ неусаглашених обавеза и њихов однос према броју и укупном износу обавеза према добављачима у складу са чланом 22 Закона о рачуноводству.

Остале краткорочне обавезе

Табела број 27: Остале краткорочне обавезе на дан биланса

Назив	2023. година	2022. година
Остале краткорочне обавезе	3	7
Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	494	1.958
Укупно	497	1.965

-у хиљадама динара-

Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода исказане су у износу од 494 хиљада динара и односе се на обрачунати порез на додату вредност за децембар 2023. године.

Краткорочна пасивна временска разграничења

Краткорочна пасивна временска разграничења исказана су у износу од 1.000 хиљада динара (у 2022. години 1.407 хиљада динара) и односе се на средства добијена од Аутономне покрајине Војводине- Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство по основу уговора број 1852 из новембра 2023. године за набавку путничког возила марке Шкода „Катиџ“. Набавка наведеног путничког возила реализована је у јануару 2024. године, када су поменута средства и оприходована налогом за књижење број ГПН-2-0/24.



3.2.2. Биланс успеха

Друштво је у 2023. години остварило нето губитак у износу од 9.680 хиљада динара, као разлику између исказаних укупних прихода у износу од 59.420 хиљада динара и укупних расхода у износу од 69.036 хиљада динара, а који је увећан за одложене пореске расходе периода у износу од 64 хиљаде динара.

У сегменту пословних прихода исказан је губитак, док је у сегменту финансијских прихода и осталих прихода исказан добитак, што је приказано у следећој табели:

Табела број 28: Структура прихода и расхода

Опис	Приходи	Расходи	-у хиљадама динара-
			Добитак/Губита
Пословни	56.659	68.529	(11.870)
Финансијски	99	2	97
Остали	2.662	505	2.157
Губитак из редовног пословања	59.420	69.036	(9.616)
Одложени порески расходи периода	(64)	-	(64)
Нето губитак			9.680

3.2.2.1. Пословни приходи

Пословни приходи су исказани у износу од 56.659 хиљада динара, а њихова структура је приказана у следећој табели:

Табела број 29: Структура пословних прихода

Назив	-у хиљадама динара-	
	2023. година	2022. година
Приходи од продаје производа и услуга	33.297	42.391
Повећање вредности залиха недовршене производње и готових	-	4.609
Смањење вредности залиха недовршене производње и готових	(3.341)	-
Приходи од премија, субвенција, дотација, донација и слично	18.129	19.654
Други пословни приходи	8.574	8.771
Укупно	56.659	75.425

3.2.2.1.1. Приходи од продаје производа и услуга

Приходи од продаје производа и услуга су исказани у износу од 33.297 хиљада динара, а њихова структура је приказана у следећој табели:

Табела број 30: Структура прихода од продаје производа и услуга

Назив	-у хиљадама динара-	
	2023. година	
Приходи од продаје услуга	27.828	
Приходи од продаје производа	5.469	
Укупно	33.297	

3.2.2.1.1.1. Приходи од продаје услуга

Приходи од продаје услуга на домаћем тржишту су исказани у износу од 27.828 хиљада динара, а њихова структура је приказана у следећој табели:



Табела број 31: Структура прихода од продаје услуга на домаћем тржишту

- у хиљадама динара-

Назив	2023. година
Приходи од лабораторијских услуга	13.399
Приходи од услуга у области сточарства	11.253
Приходи од услуга огледа заштита биља	35
Приходи од ратарских огледа	2.263
Приходи од услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације	583
Приходи од услуга процене штете	20
Приходи од осталих услуга	275
Укупно	27.828

Приходи од лабораторијских услуга исказани су у износу од 13.399 хиљада динара и односе се на пружене услуге испитивања квалитета семена стрних жита, кукуруза, соје, као и на пружене услуге агрохемијске анализе земљишта и анализе земљишта по „Н методи“.

Појединачна вредност пружених лабораторијских услуга дата је у следећем прегледу:

Табела број 32: Вредност пружених лабораторијских услуга по врстама услуга

-у хиљадама динара-

Назив	2023. година
Основна агрохемијска анализа земљишта	8.414
Испитивање квалитета семена стрних жита	1.593
Анализа земљишта по Н мин методи	1.476
Остали приходи од лабораторијских услуга	802
Испитивање квалитета семена кукуруза	581
Испитивање квалитета семена осталог биља	259
Испитивање квалитета семена соје	255
Анализа вина	19
Укупно	13.399

Приходи од лабораторијских услуга у укупном износу од 13.399 хиљада динара у највећем износу од 10.078 хиљада динара остварени су по основу пружених услуга следећим корисницима услуга:

Табела број 33: Преглед најзначајнијих корисника лабораторијских услуга и вредност пружених лабораторијских услуга

-у хиљадама динара-

Назив	Број уговора	Датум	Врста услуге	Вредност пружене услуге
„Банат семе“ д. о. о., Зрењанин	1221	4. јул 2023. године	Узорковање и испитивање квалитета семена пољопривредног биља	1.531
Аутономна покрајина Војводина – Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	104-401-6473/2022	18. октобар 2022. године	Контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта	2.943
Аутономна покрајина Војводина	104-401-8440/2023	1. септембар 2023. године	Контрола плодности обрадивог	



Назив	Број уговора	Датум	Врста услуге	Вредност пружене услуге
– Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство			пољопривредног земљишта	
„Агровелес“ д. о. о., Нови Сад	764	29. мај 2019. године	Агрохемијска испитивања земљишта и одређивање приступачног садржаја микроелемената	2.289
Градска управа града Зрењанина	404-3-21-10/2023-IV	11. мај 2023. године	Контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта	3.316

Уговор закључен са „Банат семе“ д. о. о., Зрењанин број 121 од 4. јула 2023. године предвидео је да ће Друштво пружити услуге комплетног испитивање квалитета семена пољопривредног биља и узорковање на пријемној рампи меркантилне пшенице. Вредност пружених услуга по наведеном основу износи 1.531 хиљаду динара.

Уговори закључени са Аутономна покрајина Војводина – Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство број 104-401-6473/2022 од 18. октобар 2022. године и 104-401-8440/2023 од 1. септембар 2023. године предвидели су да ће Друштво пружити услугу контроле плодности обрадивог пољопривредног земљишта од I до IV катастарске класе. Поменути уговори реализовани су по основу „Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2022. и 2023. години“ које је спровела Аутономна покрајина Војводина. Вредност пружених услуга по наведеном основу износи 2.943 хиљаде динара.

Уговор о стручној сарадњи закључен са „Агровелес“ д. о. о., Нови Сад број 764 од 29. маја 2019. године предвидео је да ће Друштво пружити услуге агрохемијског испитивања земљишта и одређивања приступачног садржаја микроелемената. Вредност пружених услуга по наведеном основу износи 2.289 хиљада динара.

Уговор закључен са Градском управом града Зрењанин број 404-3-21-10/2023-IV од 11. маја 2023. године предвидео је да ће Друштво пружити услуге контроле плодности обрадивог пољопривредног земљишта. Вредност пружених услуга по наведеном основу износи 3.316 хиљада динара.

Појединачна вредност пружених услуга у складу је са важећим ценовником Друштва број 2 од 4. јануара 2023. године.

Приходи од услуга у области сточарства исказани су у износу од 11.253 хиљаде динара и односе се на пружене услуге спровођења ГОП–а у говедарству, овчарству, козарству, коњарству и свињарству.

Појединачна вредност пружених услуга у области сточарства дата је у следећем прегледу:

Табела број 34: Вредност пружених услуга у области сточарства по врстама услуга

Назив	2023. година
Спровођење ГОП-а у говедарству	8.195
Спровођење ГОП-а у овчарству	2.858
Спровођење ГОП-а у свињарству	133

-у хиљадама динара-



Назив	2023. година
Спровођење ГОП-а у коњарству	47
Спровођење ГОП-а у козарству	10
Перформан тест назимица	10
Укупно	11.253

Приходе од услуга у области сточарства Друштво остварује пружањем услуга великом броју појединачних самосталних узгајивача у области говедарства, овчарства, козарства, коњарства и свињарства.

Приходи од ратарских огледа су исказани у износу од 2.263 хиљаде динара, а највећи део, у износу од 934 хиљаде динара односи се на приходе по основу испитивања на огледним пољима сорти кукуруза и сунцокрета, ради утврђивања њиховим производних и употребних вредности, квалитета и других битних особина, на основу Уговора број 320-04-165/107-10/2023-11 од 19. јуна 2023. године са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за заштиту биља. Износ од 349 хиљада динара се односи на приходе по основу извођења микроогледа сунцокрета и кукуруза на основу Уговора број 1918 од 23. новембра 2023. године са „Corteva agrosience SRB“ д. о. о., Нови Сад.

Приходи од услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације су исказани у износу од 583 хиљаде динара, а највећи део, у износу од 350 хиљада динара односи се на фумигацију пшенице у подном складишту купцу ПП „Борац“ а. д., Шурјан.

3.2.2.1.1.2. Приходи од продаје производа

Приходи од продаје производа на домаћем тржишту су исказани у износу од 5.469 хиљада динара, а највећи део, у износу од 5.158 хиљада динара се односи на продају меркантилне пшенице и меркантилног сунцокрета купцу „Раца“ д. о. о., Зрењанин. Продаја наведених производа реализовала се према тржишним ценама у моменту продаје.

Друштво је у 2023. години на државном земљишту, датом на коришћење без накнаде, организовало ратарску производњу пољопривредних производа на површини од 74,9679 хектара и воћарских производња на површини од 5,36 хектара. Укупна површина државног земљишта, добијеног на коришћење у 2023. години, износила је 80,3279 хектара.

Поменуто државно земљиште дато је на коришћење Друштву без накнаде по основу Уговора број 320-51-10433/475-2022-14 од 04. јануара 2023. године и Уговора број 320-51-10433/528-2022-14 од 04. јануара 2023. године.

Ратарска производња обављала се на површини од 74,9679 хектара, и у оквиру ње гајене су следеће културе :

- Пшеница – на укупној површини од 22,6652 хектара од чега је под огледима било 11,8 хектара,
- Јечам – на укупној површини од 6,14 хектара од чега је под огледима било 2,8 хектара,
- Соја – на укупној површини од 4,022 хектара од чега је под огледима било 3 хектара,
- Кукуруз – на укупној површини од 28,0167 хектара од чега је под огледима било 15,92 хектара и
- Сунцокрет – на укупној површини од 14,124 хектара од чега је под огледима било 7,1 хектар.

Огледни воћњак Друштва лоциран је у КО Лукићево, парцела број 1345, укупне површине 5,36 хектара. Поменути воћњак подигнут је на државном пољопривредном земљишту, са средствима Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.



У огледном воћњаку подигнут је засад следећих воћних врста:

- Јабука – на површини од 1,3 хектара са укупним бројем садница 3570 и
- Кајсија – на површини од 4,06 хектара са укупним бројем садница 1120.

Друштво се уговорима обавезало да земљиште у државној својини користи у складу са Законом о пољопривредном земљишту и Правилником о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини и другим прописима који регулишу материју пољопривредног земљишта.

3.2.2.1.2. Повећање и смањење вредности залиха недовршене производње и готових производа

Табела број 35: Кретање и стање залиха недовршене производње и готових производа

-у хиљадама динара-					
Конто	Назив	Почетно стање 01. јануар 2023. године	Повећање	Смањење	31. децембар 2023. године
110	Недовршена производња	4.102	-	(1.133)	2.969
120	Готови производи	10.982	-	(2.208)	8.774
Укупно		15.084	-	(3.341)	11.743

Промена вредности залиха недовршене производње и готових производа утврђена је као разлика између почетне и крајње вредности залиха готових производа и залиха недовршене производње. (Веза: Напомене тачка 3.2.1.3)

3.2.2.1.3. Приходи од премија, субвенција, дотација, донација и слично

Приходи од премија, субвенција, дотација, донација и слично исказани су у износу од 18.129 хиљада динара, а њихова структура је приказана у следећој табели:

Табела број 36: Структура прихода од премија, субвенција, дотација, донација и слично

-у хиљадама динара-		
Назив	2023. година	2022. година
Приходи од премија, субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја пореских дажбина	16.762	228
Приходи по основу условљених донација	1.367	4.590
Приходи од донација, дотација, субвенција и сл. из републичког буџета	-	2.438
Приходи од донација, дотација, субвенција и сл. из буџета аутономне покрајине или локалне самоуправе	-	12.398
Укупно	18.129	19.654

3.2.2.1.3.1. Приходи од премија, субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја пореских дажбин

Приходи од премија, субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја пореских дажбина су исказани у износу од 16.762 хиљаде динара, а њихова структура је приказана у следећој табели:



Табела број 37: Структура прихода од премија, субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја пореских дажбина

-у хиљадама динара-

Извор финансирања	Основ државног давања			Вредност обављених послова
	Уговор	Анекс	Опис	
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања	Решење број: 272-32-14-36-46381/2023-10 од дана 17. децембра 2023. године	-	Подстицаји за управљање ризицима кроз премију осигурања усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња за 2023. годину	70
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за заштиту биља	401-00-622/2019-11 од дана 22. маја 2019. године	Анекс I/2023 од дана 21. априла 2023. године,	Спровођење Програма мера заштите здравља биља за 2023. годину	2.691
Аутономна покрајина Војводина - Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	341 од дана 16. марта 2023. године	Анекс 1 од дана 28. априла 2023. године и Анекс 2 од дана 4. октобра 2023. године	Финансирање обављања саветодавних послова у АП Војводини	8.254
Аутономна покрајина Војводина - Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	342 од дана 16. марта 2023. године	-	Финансирање обављања прогнозно – извештајних послова у заштити биља у оквиру регионалног (подручног) центра за 2023. годину	5.263
Аутономна покрајина Војводина - Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	104-401-9665/2023-03 од дана 30. новембра 2023. године	-	Спровођење одгајивачких мера у говедарству, свињарству, овчарству и козарству, живинарству и код копитара	484
Укупно				16.762

Друштво је обављало саветодавне послове по Уговору број 341 од 16. марта 2023. године који је закључен са Покрајинским секретаријатом за пољопривреду, водопривреду и шумарство. Током 2023. године уплата средстава за обављање саветодавних послова извршена је четири пута односно квартално, у складу са поменутиим уговором. Друштво је на крају сваког квартала подносило извештај о свом раду који се води кроз софтверско решење Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство. Након прегледа Извештаја од стране Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство вршена је квартална уплата средстава Друштву. На крају обављених саветодавних активности Друштво је поднело збирни наротивни извештај о раду својих саветодаваца, као и финансијско правдање за утрошена средства Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

3.2.2.1.3.2. Приходи по основу условљених донација

Приходи по основу условљених донација су исказани у износу од 1.367 хиљада динара, и њихова структура приказана је у следећој табели:



Табела број 38: Приходи по основу условљених

-у хиљадама динара-

Извор финансирања	Основ државног давања			Уплаћена средства
	Уговор	Анекс	Опис	
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања	680-00-00074/2/2022-02 од дана 25. маја 2022. године	-	Коришћење подстицаја за унапређење система креирања и преноса знања кроз развој техничко-технолошких, примењених, развојних и иновативних пројеката у пољопривреди и руралном развоју у 2022. години	1.367
Укупно				1.367

3.2.2.1.4. Други пословни приходи

Други пословни приходи су исказани у износу од 8.574 хиљада динара, а односе се на приходе по посебним прописима из буџета, на основу обављања поверених и послова од јавног интереса у фитосанитарној области. Структура других пословних прихода приказана је у следећој табели:

Табела број 39: Структура других пословних прихода

-у хиљадама динара-

Извор финансирања	Основ државног давања			Уплаћена средства
	Уговор	Анекс	Опис	
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управа за заштиту биља	401-00-622/2019-11 од дана 22. маја 2019. године	Анекс II од дана 20. јуна 2019. године	Обављање послова од јавног интереса у фитосанитарној области, у области дијагностике штетних организама и заштите здравља биља, издавање сертификата	1.488
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управа за заштиту биља	401-00-622/2019-11 од дана 22. маја 2019. године	Анекс II од дана 20. јуна 2019. године	Обављање послова од јавног интереса – послови контроле производње семена	6.757
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управа за заштиту биља	401-00-622/2019-11 од дана 22. маја 2019. године	Анекс II од дана 20. јуна 2019. године	Обављање послова од јавног интереса – послови контроле производње садног материјала воћака винове лозе и хмеља и садног материјала ружа	329
Укупно				8.574

3.2.2.2. Пословни расходи

Пословни расходи су исказани у износу од 68.529 хиљада динара, а њихова структура је приказана у следећој табели:

Табела број 40: Аналитички приказ структуре пословних расхода

-у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022. година
Трошкови материјала	4.977	7.272
Трошкови горива и енергије	2.828	3.199
Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	48.633	50.763
Трошкови производних услуга	4.837	5.660



Назив	2023. година	2022. година
Трошкови амортизације	2.128	2.319
Нематеријални трошкови	5.126	5.547
Укупно	68.529	74.760

3.2.2.2.1. Трошкови материјала

Трошкови материјала исказани су у износу од 4.977 хиљада динара, и односе се на:

Табела број 41: Структура трошкова материјала и енергије

Назив	2023. година	2022. година
Трошкови материјала за израду	4.560	6.762
Трошкови осталог материјала (режијског)	368	336
Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	49	174
Укупно	4.977	7.272

-у хиљадама динара-

Трошкови материјала за израду исказани су у износу 4.560 хиљада динара и односе се у највећем делу на набавке ђубрива, хербицида, хемикалије за лабораторију, средства за заштиту биља за огледе, пољопривредна семена и др. Највећи део поменутог трошка настао је по фактурама добављача „RWA Србија“ д. о. о., Београд и то у вредности од 2.291 хиљаду динара.

Поменути трошкови у највећој вредности настали су приликом спровођења огледа на засадима пшенице и то у износу од 1.532 хиљаде динара и приликом спровођења огледа на засадима кукуруза у износу од 1.288 хиљада динара.

Трошкови осталог материјала (режијског) исказани су у износу од 368 хиљада динара и односе се на трошкове канцеларијског материјала, трошкове ауто гума и амбалаже по рачунима више добављача.

Употребљен репроматеријал, као што је пољопривредно семе, ђубриво, хербициди, пестициди и друго, евидентира се у „књизи поља“ и радним налозима. „Књига поља“ садржи датума и времена свих извршених радних операција и количине утрошеног репроматеријал у поступку производње за све појединачне парцеле које користи Друштво. Радне операције изводе се на основу радних налога у којим се евидентира време и место рада, употребљена радна механизација и количине утрошеног репроматеријала и горива.

Приликом набавке и коришћења наведеног репроматеријала Друштво исти није евидентирало у оквиру рачуна залиха материјала, односно није вршило евидентирање пријема и издавање материјала преко магацина, већ директно на рачуну трошкова материјала.

Чланом 11 Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политика Друштва прописано је и да се пријемница магацина шаље рачуноводству Друштва заједно са рачуном добављача након пријема робе, као потврда да је роба преузета.

Откривена неправилност: Друштво у 2023. години набавку материјала, у укупном износу од 4.928 хиљада динара, није евидентирало у оквиру рачуна залиха материјала, већ директно на рачуну трошкова материјала, односно није вршило пријем и издавање материјала преко магацина. Наведено није у складу са чланом 10 Правилника о Контном оквиру за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике и чланом 11 Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама Друштва.

Мере предузете у поступку ревизије: Друштво је у поступку ревизије започело евидентирање материјала у оквиру рачуна залиха материјала, односно пријем и издавање материјала је вршило преко магацина чиме је Друштво поступило у складу са чланом 10 Правилника о Контном оквиру за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике и чланом 11 Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама Друштва.



3.2.2.2. Трошкови горива и енергије

Трошкови горива и енергије су исказани у износу од 2.828 хиљада динара, а њихова структура је приказана у следећој табели:

Табела број 42: Структура трошкова горива и енергије

Назив	-у хиљадама динара-	
	2023. година	2022. година
Трошкови грејања	500	624
Трошкови електричне енергије	671	494
Трошкови горива	1.657	2.081
Укупно	2.828	3.199

Трошкови грејања су исказани у износу од 500 хиљада динара и односе се на трошкове грејања по рачунима добављача ЈП „Србијагас“ Нови Сад и ЈКП „Градска топлана Зрењанин“ Зрењанин.

Трошкови електричне енергије су исказани у износу од 671 хиљаду динара и односе се на трошкове електричне енергије по рачунима добављача „Електропривреда Србије“ а. д., Београд.

Трошкови горива су исказани у износу од 1.657 хиљада динара и односе се на трошкове горива за радне машине, теретна и путничка возила по рачунима добављача „Radun Avia“ д. о. о., Нови Сад, „Кнез петрол“ д. о. о., Земун и „НИС“ а. д., Нови Сад.

Друштво поседује десет путничких и теретних аутомобила и два трактора. Евиденцију употребе возила и пређене километраже Друштво води у месечним „excel“ прегледима односно табелама. Евиденцију употребе трактора Друштво води по основу издатих радних налога.

Откривена неправилност: Друштво нема прописане нормативе потрошње горива за путничка возила и радне машине. Поседује месечне евиденције употребе путничких возила и радних машина и пређене километраже у форми „excel“ табела, али поменуте евиденције нису прописане односно уређене писаним актом.

Мере предузете у поступку ревизије: Друштво је у поступку ревизије донело Правилник о коришћењу службених возила и горива са нормативима потрошње број 1562 од 26. августа 2024. године.

3.2.2.2.3. Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи

Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи у 2023. години износили су 48.633 хиљада динара.

Табела број 43: Структура трошкова зарада, накнада зарада и осталих личних расхода

Назив	-у хиљадама динара-	
	2023. година	2022. година
Трошкови зарада и накнада зарада (брuto)	40.054	41.874
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	6.068	6.769
Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	644	0
Трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора	620	627
Трошкови ангажовања запослених преко агенција и задруга	184	419
Остали лични расходи и накнаде	1.063	1.074
Укупно	48.633	50.763



На дан 1. јануар 2023. године, Друштво је имало 24 запослена и то 22 на неодређено и два на одређено време, а на дан 31. децембар 2023. године имало је 23 запослена и то 22 на неодређено време и једно на одређено време.

У току 2023. године за два запослена лица на неодређено време је престао радни однос. У поменутом периоду Друштво је засновало радни однос са једним лицем на неодређено време.

Табела број 44: Кретање броја запослених и броја радно ангажованих лица у току 2023. године

Број ангажованих и запослених на последњи дан у месецу 2023. године	Запослени на неодређено време	Запослени на одређено време	Ангажовани на приврем. и повременим пословима	Ангажовање физич. лица по основу осталих уговора	Ангажовање посредством агенције	Укупан број запослених и ангажован. лица
1	2	3	4	5	6	7
Јануар	22	2	-	-	3	27
Фебруар	22	1	1	-	-	23
Март	22	-	1	-	-	23
Април	22	-	1	10	-	23
Мај	22	-	1	10	-	23
Јун	22	-	1	10	2	25
Јул	22	-	1	10	-	23
Август	22	1	-	10	-	23
Септембар	22	1	-	10	-	23
Октобар	22	1	-	-	-	23
Новембар	22	1	-	-	-	23
Децембар	22	1	-	-	-	23

Десет физичких лица која су ангажована по основу осталих уговора, у периоду од априла до септембра 2023. године ангажована су и финансирана су по основу Уговора за финансирање обављања прогнозно-извештајних послова у заштити биља у оквиру регионалног центра за 2023. годину број 342 од 16. марта 2023. године. Поменути уговор закључен је између Аутономне покрајине Војводине, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство као финансијера пројекта и Друштва као корисника средстава, односно средства за рад поменутих десет лица обезбеђена су од стране Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Трошкови зарада и накнада зарада

Трошкови зарада и накнада зарада, у пословним књигама Друштва, исказани су у бруто износу од 40.054 хиљаде динара.

Табела број 45: Структура бруто трошкова зарада и накнаде зарада

Назив	2023. година
Основна зарада за време проведено на раду – Редован рад	27.101
Накнада зараде за време годишњег одмора	4.203
Увећана зарада по основу времена проведеног на раду (минули рад)	2.953
Накнада трошкова за регрес за коришћење годишњег одмора	2.629
Накнада за државни празник	1.230
Накнада трошкова за исхрану у току рада	931

-у хиљадама динара-



Назив	2023. година
Накнада по пројекту	651
Накнада за плаћено одсуство	173
Накнада за боловање до 30 дана	117
Увећана зарада – додатак за прековремени рад	66
Укупно	40.054

Законом о раду прописано је да запослени има право на одговарајућу зараду, која се утврђује у складу са законом, општим актом и уговором о раду. Сагласно члану 105 став 1 Закона о раду, зарада се састоји од зараде за обављени рад и време проведено на раду (основна зарада), зараде по основу доприноса запосленог пословном успеху послодавца (награде, бонуси и слично) и других примања по основу радног односа, у складу са општим актом и уговором о раду.

Општа акта којима су уређена права и обавезе запослених у Друштву, у делу који се односи на зараде, накнаде зарада, накнаде трошкова и друга примања запослених у току 2023. године су била Колективни уговори код Послодавца број 439 од 31. марта 2022. године, број 93 од 1. фебруара 2023. године и број 1927 од 27. новембра 2023. године, Правилник о организацији и систематизацији послова број 119 од 28. јануара 2022. године, Правилник о електронској евиденцији и контроли радног времена број 53 од 23. јануара 2023. године, Правилник о накнади трошкова за службено путовање у земљи и иностранству број 1714 од 17. октобра 2016. године и Правилник о поступку и обрачуна трошкова који се исплаћују запосленом на име доласка и одласка са рада број 100 од 24. јануара 2020. године. Важећи Колективни уговор Друштва закључен је између представника синдиката Друштва и директора Друштва.

Основна зарада у Друштву, за најједноставнији рад, износила је 34.828,5 динара у периоду од јануара до октобра и 37.266,5 динара у периоду од новембра до децембра 2023. године и одређена је чланом 66 важећег Колективног уговора.

Коефицијенти за сва систематизована радна места у Друштву у распону од 1,7 до 5,5 одређени су чланом 65 Колективног уговора Друштва.

Накнада по пројекту

Накнада по пројекту исказана је у износу од 651 хиљаду динара. Поменута накнада остварило је седам запослених у Друштву по основу учествовања у пројекту који је реализован по Уговору о регулисању међусобних права и обавеза у погледу коришћења подстицаја за унапређење система креирања и преноса знања кроз развој техничко-технолошких, примењених, развојних и иновативних пројеката у пољопривреди и руралном развоју у 2022. години број 752 од 6. јуна 2022. године. Поменути уговор закључен је између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управа за аграрна плаћања као финансијера пројекта и Друштва као корисника средстава и реализатора пројекта.

Накнада трошкова за исхрану у току рада

Накнада трошкова за исхрану у току рада исказана је у износу од 931 хиљаду динара. Чланом 78 Колективног уговора предвиђено је да послодавац има обавезу да исплати запосленом накнаду за исхрану у току рада (толи оброк) у бруто износу од 3.000 динара за дане проведене на раду.

Откривена неправилност: Друштво је у периоду од јула до краја 2023. године исплаћивало накнаду трошкова за исхрану (топли оброк) у бруто износу од 5.000 динара месечно, иако је чланом 78 важећег Колективног уговора Друштва поменута накнада прописана у бруто износу од 3.000 динара за дане проведене на раду. На овај начин Друштво је исплатило накнаду



трошкова за исхрану (топли оброк) у укупном бруто износу од 241 хиљаде динара више него што је прописано Колективним уговором.

Мере предузете у поступку ревизије: Друштво је у поступку ревизије ускладило обрачун накнаде трошкова за исхрану (топли оброк) са важећим Колективним уговором тако што је обрачун поменуте накнаде за август 2024. године исплатило у складу са важећим Колективним уговором.

Зарада директора Друштва

Зарада директора Друштва утврђена је уговором о раду и не прелази износ законом утврђене максималне зараде у јавном сектору.

Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима

Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима исказани су у износу од 644 хиљада динара и односе се на трошкове ангажовања једног лица на пословима возача пољопривредних машина у периоду од фебруара до јула 2023. године.

Трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора

Трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора исказани су у износу од 620 хиљада динара. Десет физичких лица која су ангажована по основу осталих уговора, у периоду од априла до септембра 2023. године ангажована су и финансирана су по основу Уговора за финансирање обављања прогнозно-извештајних послова у заштити биља у оквиру регионалног центра за 2023. годину број 342 од 16. марта 2023. године. Поменути уговор закључен је између Аутономне покрајине Војводине, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство као финансијера пројекта и Друштва као корисника средстава, односно средства за рад поменутих десет лица обезбеђена су од стране Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Трошкови ангажовања запослених преко агенција и задруга

Трошкови ангажовања запослених преко агенција и задруга исказани су у износу од 184 хиљаде динара и односе се на ангажовање три лица у јануару и два лица у јуну на помоћним пословима на огледној парцели и у воћњаку. Лица су ангажована посредством Омладинске задруге „Феникс“ Зрењанин.

Остали лични расходи и накнаде

Остали лични расходи и накнаде исказани су у износу од 1.063 хиљада динара.

Табела број 46: Структура осталих личних расхода и накнада

Назив	-у хиљадама динара-	
	2023. година	
Накнаде трошкова превоза на рад и са рада	778	
Трошкови јубиларне награде	175	
Остали трошкови	110	
Укупно	1.063	

Трошкови превоза на рад и са рада износе 778 хиљада динара. Чланом 76 колективног уговора предвиђено је да запослени има право на накнаду трошкова доласка и одласка са посла у висини месечне карте у јавном саобраћају. Друштво поседује Правилник о поступку и обрачуну трошкова који се исплаћују запосленом на име доласка и одласка са рада број 100 од 24. јануара 2020. године.



Друштво врши документовање трошкова доласка и одласка на рад као и обрачун пореза на исплаћене накнаде за превоз на рад и са рада изнад неопорезивог износа.

Трошкови јубиларне награде у износу од 175 хиљада динара односе се на исплаћене јубиларне награде за три запослена у Друштву.

Остали трошкови у износу од 110 хиљада динара односе се на новчани поклон деци запослених у Друштву за Божић и Нову годину у износу од 10 хиљада динара по основу одлуке директора Друштва број 1976 од 6. Децембра 2023. Године. Поменути исплата предвиђена је чланом 77 Колективног уговора Друштва.

3.2.2.2.4. Трошкови производних услуга

Трошкови производних услуга су исказани у износу од 4.837 хиљада динара, а њихова структура је дата у следећој табели:

Табела број 47: Структура трошкова производних услуга

Назив	-у хиљадама динара-	
	2023. година	2022. година
Трошкови услуга на изради учинака	1.641	1.660
Трошкови транспортних услуга	693	1.022
Трошкови услуга одржавања	1.444	1.276
Трошкови закупа	-	217
Трошкови рекламе и пропаганде	516	547
Трошкови истраживања	-	300
Трошкови осталих производних услуга	543	638
Укупно	4.837	5.660

Трошкови услуга на изради учинака су исказани у износу од 1.641 хиљаду динара и односе се на трошкове комбајнирања и трошкове превоза јечма, пшенице, сунцокрета, соје и кукуруза по рачунима Пољопривредног газдинства „БМ“, Торка, а на основу Уговора о пословно-техничкој сарадњи број 1261 од 11. јула 2023. године.

Трошкови транспортних услуга су исказани у износу од 693 хиљаде динара и односе се на трошкове мобилне телефоније, трошкове фиксне телефоније и трошкове птт услуга по рачунима више добављача.

Трошкови услуга одржавања исказани су у износу од 1.444 хиљаде динара и њихова структура приказана је у следећој табели:

Табела број 48: Структура трошкова услуга одржавања

Назив	-у хиљадама динара-	
	2023. година	
Трошкови одржавања трактора	470	
Трошкови одржавања путничких возила	388	
Трошкови одржавања лабораторијске опреме	230	
Трошкови одржавања рачунарске канцеларијске опреме	154	
Остали трошкови одржавања	202	
Укупно	1.444	

Приказани трошкови услуга одржавања извршени су по рачунима више добављача.

Трошкови рекламе и пропаганде су исказани у износу од 516 хиљада динара и односе се на трошкове рекламе у износу од 274 хиљаде динара, трошкове медија у износу од 173 хиљаде динара и трошкове израде брошура у износу од 69 хиљада динара.



Трошкови осталих производних услуга су исказани у износу од 543 хиљаде динара, а њихова структура је приказана у следећој табели:

Табела број 49: Структура осталих производних услуга

Назив	-у хиљадама динара-	
	2023. година	
Трошкови узроковања земљишта	180	
Трошкови регистрације возила	129	
Трошкови услуга заштите на раду	115	
Трошкови штампања	68	
Трошкови комуналних услуга	28	
Трошкови осталих услуга	14	
Трошкови путарине	9	
Укупно	543	

Трошкови узроковања земљишта су исказани у износу од 180 хиљада динара и односе се на трошкове узроковања земљишта по рачуну Пољопривредне стручне службе „Вршац“ друштво са ограниченом одговорношћу Вршац.

Трошкови услуга заштите на раду су исказани у износу од 115 хиљада динара и односе се на трошкове услуга заштите на раду по рачунима „Серво Михаљ – Инжењеринг“ д. о. о., Зрењанин.

На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност трошкова производних услуга у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.2.2.5. Трошкови амортизације

Трошкови амортизације исказани су у износу од 2.128 хиљаде динара, а чине их трошкови амортизације грађевинских објеката у износу 864 хиљаде динара, трошкови амортизације постројења и опреме у износу од 997 хиљада динара и трошкови амортизације биолошких средстава у износу од 267 хиљада динара.

На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност трошкова амортизације у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.2.2.6. Нематеријални трошкови

Нематеријални трошкови исказани су у износу од 5.126 хиљада динара, а њихова структура приказана је у следећој табели:

Табела број 50: Структура нематеријалних трошкова

Назив	-у хиљадама динара-	
	2023. година	2022. година
Трошкови непроизводних услуга	1.251	1.446
Трошкови репрезентације	450	858
Трошкови премија осигурања	826	856
Трошкови платног промета	188	202
Трошкови чланарина	64	67
Трошкови пореза и накнада	1.674	1.526
Остали нематеријални трошкови	673	592
Укупно	5.126	5.547



Трошкови непроизводних услуга

Трошкови непроизводних услуга су исказани у износу од 1.251 хиљаду динара, а њихова структура је приказана у следећој табели:

Табела број 51: Структура трошкова непроизводних услуга

Назив	2023. година
Трошкови здравствених услуга	341
Трошкови адвокатских услуга	321
Трошкови веб сајта	207
Трошкови услуга одржавања рачунара	168
Трошкови семинара и саветовања	136
Трошкови акредитације	30
Трошкови чишћења просторија	26
Трошкови судског извршитеља	22
Укупно	1.251

Трошкови здравствених услуга су исказани у износу од 341 хиљаду динара, а највећим делом, у износу од 292 хиљаде динара, односе се на трошкове здравствених услуга по рачунима „Поликлиника Радовић“ Зрењанин, док се износ од 49 хиљада динара односи на трошкове здравствених услуга по рачуну Дом здравља „Др Бошко Вребалов“ Зрењанин.

Трошкови адвокатских услуга су исказани у износу од 321 хиљаду динара, и односе се на трошкове по рачунима две адвокатске канцеларије.

Трошкови веб сајта су исказани у износу од 207 хиљада динара и односе се на трошкове одржавања веб сајта по рачунима „Web Solution Media“ Зрењанин.

Трошкови одржавања рачунара су исказани у износу од 168 хиљада динара и односе се на трошкове одржавања рачунара по рачунима „Calculus“ д. о. о., Београд и „Spectrum data“ д. о. о., Београд.

Трошкови репрезентације

Трошкови репрезентације су исказани у износу од 450 хиљада динара и односе се на трошкове репрезентације по рачунима више добављача.

Трошкови премија осигурања

Трошкови премија осигурања су исказани у износу од 826 хиљада динара и односе се на трошкове премија осигурања некретнина, премија осигурања возила, премија осигурања усева и плодова, премија осигурања запослених по рачунима „Дунав осигурање“ а. д. о., Београд.

Трошкови платног промета

Трошкови платног промета су исказани у износу од 188 хиљада динара и односе се на трошкове услуга платног промета и друге банкарске услуге које се плаћају за обављени платни промет и извршене друге банкарске услуге код више пословних банака.

Трошкови чланарина

Трошкови чланарина исказани су у износу од 64 хиљаде динара и односе се на трошкове чланарина плаћених Привредној комори Србије и Друштву рачуновођа и ревизора.



Трошкови пореза и накнада

Трошкови пореза и накнада исказани су у износу од 1.674 хиљаде динара, а њихова структура је приказана у следећој табели:

Табела број 52: Структура трошкова пореза и накнада

Назив	-у хиљадама динара-	
	2023. година	
Порез на имовину	814	
Накнада за одводњавање	122	
Уплате за особе са инвалидитетом	688	
Посебна накнада за заштиту животне средине	50	
Укупно	1.674	

Остали нематеријални трошкови су исказани у износу од 673 хиљаде динара, а највећим делом се односе на трошкове за куповину приручника и часописа у износу од 166 хиљада динара.

3.2.2.3. Финансијски приходи

Финансијски приходи су исказани у износу од 99 хиљада динара, и њихова структура приказана је у следећој табели:

Табела број 53: Структура финансијских

Назив	-у хиљадама динара-	
	2023. година	2022. година
Приходи од камата	99	164
Позитивне курсне разлике	-	1
Укупно	99	165

На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност финансијских прихода у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.2.4. Финансијски расходи

Табела број 54: Структура финансијских расхода

Назив	-у хиљадама динара-	
	2023. година	2022. година
Расходи камата	2	7
Укупно	2	7

На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност финансијских расхода у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.2.5. Остали приходи

Остали приходи су исказани у износу од 2.662 хиљаде динара и њихова структура приказана је у следећој табели:

Табела број 55: Структура осталих прихода

Назив	- у хиљадама динара-	
	2023. година	
Приходи од осигурања	2.441	
Приходи од гратис семена	119	



Назив	2023. година
Приходи од наплаћених судских трошкова	59
Приходи од накнада за кашњење у плаћању	40
Приходи од погрешног књижења	3
Укупно	2.662

Приходи од осигурања су исказани у износу од 2.441 хиљаду динара, а односе се на наплаћено осигурање услед настале штете на усевима проузроковано временским непогодама од „Дунав осигурање“ а. д. о., Нови Сад.

Приходи од гратис семена су исказани у износу од 119 хиљада динара, а односе се на добијене поклоне у виду гратис семена од правних лица „Savacoop“ д. о. о., Нови Сад и од Института за кукуруз Земун Поље.

Приходи од наплаћених судски трошкова су исказани у износу од 59 хиљада динара, а односе се на наплаћене трошкове судских спорова.

Приходи од накнада за кашњење у плаћању су исказани у износу од 40 хиљада динара, а односе се на приходе од накнада за кашњење у плаћању купаца.

Приходи од погрешног књижења су исказани у износу од 3 хиљаде динара, а односе се на погрешно књижење осталих потраживања запослених из претходне године.

На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност осталих прихода у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.2.6. Остали расходи

Табела број 56: Структура осталих расхода

Назив	-у хиљадама динара-	
	2023. година	2022. година
Расходи по основу директног отписа потраживања	500	
Остали непоменути расходи	5	236
Укупно	505	236

Расходи по основу директног отписа потраживања у износу од 500 хиљада динара настали су по основу директног отписа потраживања Општини Житиште. Отпис је извршен на основу предлога комисије за попис.

На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност осталих расхода у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.2.7. Нето губитак

Усклађивање рачуноводственог губитка и утврђивање одложеног пореског расхода периода у пореској пријави (ПДП) извршено је на следећи начин:

Табела број 57: Приказ оствареног нето добитка

Назив	-у хиљадама динара-	
	2023. година	2022. година
Добитак пре опорезивања		718
Губитак из редовног пословања	9.616	
Порески расход периода		
Одложени порески расходи периода	(64)	(148)
Одложени порески приходи периода		
Нето добитак		570
Нето губитак	9.680	



3.2.3. Напомене уз финансијске извештаје

У складу са чланом 2 Закона о рачуноводству и Одељком 8 МСФИ за МСП, Напомене уз финансијске извештаје треба да пруже информације о основама за састављање финансијских извештаја и о примењеним рачуноводственим политикама, да обелодане информације које се захтевају овим и осталим одељцима МСФИ за МСП, а које нису презентоване на другом месту у финансијским извештајима и да пруже додатне информације које нису презентоване на другом месту у финансијским извештајима, али су релевантне за њихово разумевање. Анализом приказаних обелодањивања у Напоменама уз финансијске извештаје за 2023. годину утврђено је да наведене Напомене садрже сва неопходна обелодањивања у складу са Законом о рачуноводству и Одељком 8 МСФИ за МСП, осим обелодањивања о неусаглашеним обавезама са добављачима и обелодањивања објашњења разлога због којих фер вредност биолошких средстава се не може поуздано одмерити (Веза Напомене 3.2.1.11 и 3.2.1.2).

3.3. Потенцијалне обавезе

Према изјави одговорног лица Друштва, против Друштва се не води ниједан судски спор на дан 31. децембар 2023. године, било у својству туженог или у својству тужиоца.

3.4. Накнадни догађаји настали између датума финансијских извештаја и датума извештаја ревизора

Између датума финансијских извештаја и датума извештаја ревизора није било значајних догађаја.



ПРИЛОГ III

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ПОЉОПРИВРЕДНЕ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ
ЗРЕЊАНИН ДОО, ЗРЕЊАНИН, ЗА 2023. ГОДИНУ**



С А Д Р Ж А Ј

1. Биланс стања
2. Биланс успеха
3. Напомене уз финансијске извештаје

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08181004

Шифра делатности 7211

ПИБ 101165049

Назив ПОЛЈОПРИВРЕДНА СТРУЧНА СЛУЖБА ЗРЕНЈАНИН ДРУШТВО С ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗРЕНЈАНИН

Седиште ЗРЕЊАНИН, ПЕТРА ДРАПШИНА 15

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2023. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		12.328	14.198	
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003				
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005				
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009		11.570	13.173	
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	4.2.	8.067	8.931	
023	2. Постројења и опрема	0011	4.2.	3.503	4.242	
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017	4.2.	289	556	
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018		469	469	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019	4.3.	469	469	
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	V. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	4.4.	1.517	1.581	
	G. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030		30.473	42.389	
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031		11.787	15.129	
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032				
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033	4.5.	11.743	15.084	
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	4.5.	44	45	
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038		9.420	9.172	
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	4.6.	9.420	9.172	
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044		447	289	
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	4.6.	447	289	
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046				
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	4.7.	8.650	17.631	
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	4.9.	169	168	
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		44.318	58.168	
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060				
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401		41.165	51.129	
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	4.10.	37.973	37.973	
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	4.10.	1.026	997	
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408		11.846	12.159	
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	4.10.	11.846	11.589	
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410			570	
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412		9.680		
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414	4.19.	9.680		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415				
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416				
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	G. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	D. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431		3.153	7.039	
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433			114	
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436	4.12.		114	
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	4.12.		1.860	
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442		1.656	1.693	
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	4.12.	1.656	1.693	
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449		497	1.965	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	4.12.	3	7	
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додатну вредност и осталих јавних прихода	0451	4.8.	494	1.958	
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	4.13.	1.000	1.407	
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		44.318	58.168	
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457				

у _____

дана _____ 20 _____ године

Законски заступник



Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08181004

Шифра делатности 7211

ПИБ 101165049

Назив POLJOPRIVREDNA STRUČNA SLUŽBA ZRENJANIN DRUŠTVO S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZRENJANIN

Седиште ЗРЕЊАНИН, ПЕТРА ДРАПШИНА 15

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001		56.659	75.425
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002			
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003			
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005		33.297	42.391
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	4.15.	33.297	42.391
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			4.609
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010	4.16.	3.341	
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	4.15.	26.703	28.425
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	B. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013		68.529	74.760
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014			
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	4.16.	7.805	10.471
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016		48.633	50.763
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	4.16.	40.054	41.874
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	4.16.	6.068	6.769
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	4.16.	2.511	2.120
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	4.16.	2.128	2.319
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	4.16.	4.837	5.660
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023			
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	4.16.	5.126	5.547

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025			665
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		11.870	
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027		99	165
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	4.17.	99	164
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030			1
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031			
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032		2	7
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	4.17.	2	7
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035			
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		97	158
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038			
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039			
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040			
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	4.18.	2.662	132
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	4.18.	505	237
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		59.420	75.722
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		69.036	75.004
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045			718
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		9.616	
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047			
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048			
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049			718

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050	4.19.	9.616	
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051			
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052	4.19.	64	148
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053			
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055			570
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056	4.19.	9.680	
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

у _____

дана _____ 20 _____ године

Законски заступник



Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Napomene uz finansijske izveštaje za 2023. godinu

1. Osnovne informacije o Društvu

Poljoprivredna stručna služba Zrenjanin doo, ul. Petra Drapšina 15, Zrenjanin (u daljem tekstu - Društvo) organizovano je u obliku društvo sa ograničenom odgovornošću.

- Matični broj : 08181004.
- PIB: 101165049
- Šifra delatnosti: 7211
- E-mail adresa: sekretar@psszr.co.rs

Društvo obavlja sledeće poslove:

- laboratorijske usluge (ispitivanje kvaliteta semena, ispitivanje zdravstvenog stanja semena i ispitivanje zemljišta)
- praćenje semenske proizvodnje
- kontrola zdravstvenog stanja biljaka
- prognozno izveštajni poslovi
- savetodavni poslovi
- selekcijske mere u stočarstvu
- postavljanje ogleđa
- DDD poslovi

Postavljanje ogleđa se obavlja na državnom zemljištu dobijenom na korišćenje, koje se nalazi u K.O. Lazarevo i K.O. Lukićevo. U K.O. Lukićevo nalazi se ogledni voćnjak (jabuka i kajsija) a u K.O. Lazarevo su ratarske kulture (pšenica, ječam, suncokret, soja, kukuruz).

Društvo je osnovano 1956. godine. U društvo sa ograničenom odgovornošću je transformisano 2009 godine i od tada 100% udela kapitala ima Republika Srbija.

Pod nazivom Poljoprivredna stručna služba Zrenjanin doo, skraćeno ime PSS Zrenjanin doo Zrenjanin, posluje od 24.04.2009.g. upisom u Registar privrednih subjekata Agencije za privredne registre pod brojem BD 44958/2009.

Po kriterijumima veličine propisanim *Zakonom o računovodstvu* Društvo je u 2022. godini bilo klasifikovano u malo pravno lice, a za 2023. godinu klasifikovano je u malo pravno lice.

Prema Statutu, organi upravljanja su Skupština Društva i direktor.

Vlada Republike Srbije imenuje pet članova Skupštine društva od kojih su dva člana zaposlena u Poljoprivrednoj stručnoj službi Zrenjanin doo Zrenjanin.

Konačnu odluku o usvajanju Finansijskih izveštaja donosi Skupština Društva 28.03.2024.g.

Poljoprivredna stručna služba Zrenjanin doo je na dan 31.12.2023.godine imala 23 zaposlena. Kvalifikaciona struktura zaposlenih je sledeća:

- 18 visoka stručna sprema
- 2 srednja stručna sprema - četvrti stepen
- 2 srednja stručna sprema - treći stepen
- 1 niža stručna sprema

2. Okvir za finansijsko izveštavanje i koncept nastavka poslovanja

2.1. Okvir za finansijsko izveštavanje i uslovi za njegovu primenu

Finansijski izveštaji za 2023. godinu sastavljeni su u skladu sa *Zakonom o računovodstvu*. Ovaj Zakon zahteva da finansijski izveštaji Društva za godinu završenu na dan 31. decembra 2023. godine budu sastavljeni u skladu sa Međunarodnim standardom za mala i srednja pravna lica (*MSFI za MSP*) i relevantnom podzakonskom regulativom. Ministar finansija je na osnovu ovlašćenja iz *Zakona o računovodstvu* doneo odgovarajuća podzakonska akta koja čine sastavni deo okvira za finansijsko izveštavanje:

- *ravilnik o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja za privredna društva, zadruge i preduzetnike* ("Službeni glasnik RS" br. 89/20 i

- *ravilnik o kontnom okviru i sadržini računa u kontnom okviru za privredna društva, zadruge i preduzetnike* ("Službeni glasnik RS" br. 89/20).

Iznosi u finansijskim izveštajima iskazani su u hiljadama dinara (RSD) odnosno u funkcionalnoj valuti koja je domicilna valuta Republike Srbije.

1.2. Uporedni podaci

U finansijskim izveštajima za 2023. godinu kao minimum prikazani su uporedni podaci za 2022. godinu.

3. Pregled značajnih računovodstvenih politika

3.1. Nematerijalna ulaganja i osnovna sredstva

Nematerijalna ulaganja, osnovna sredstva i višegodišnji zasadi se početno iskazuju po nabavnoj vrednosti. Nabavna vrednost predstavlja fakturu vrednost dobavljača, zajedno sa svim ostalim troškovima nastalim do aktiviranja. Otpisuju se metodom proporcionalnog otpisivanja prema njihovom procenjenom veku korišćenja.

Procenjeno vreme korišćenja sredstava je:

- Nematerijalna ulaganja	3- 10 godina
- Gradjevinski objekti – Zgrade	25-100 godina
- Oprema i vozila	3- 10 godina
- Dugogodišnji zasadi	10- 25 godina

Za utvrđivanje fer vrednosti dugogodišnjih zasada potreban je veliki trošak i napor pa se iz tih razloga biološka sredstva vrednuju po nabavnoj vrednosti i otpisuju metodom proporcionalnog otpisa.

Obračun amortizacije vrši se ponaosob za svako sredstvo, sem kod alata i inventara koji se kalkulatивно otpisuje.

Troškovi tekućeg održavanja se priznaju kao rashod perioda.

3.2. Zalihe

Zalihe se na datum bilansa vrednuju po nabavnoj ceni, odnosno ceni koštanja ili po neto tržišnoj vrednosti, u zavisnosti od toga koja je vrednost niža.

3.3. Kratkoročna potraživanja i plasmani

Potraživanja se iskazuju po originalnom fakturisanom iznosu, umanjenom za ispravke vrednosti po osnovu njihovih obezvređenja.

Otpis kratkoročnih potraživanja i plasmana kod kojih postoji verovatnoća nenaplativosti vrši se indirektnim otpisivanjem, dok se u slučajevima kada je nemogućnost naplate izvesna i dokumentovana otpis, u celini ili delimično, vrši direktnim otpisivanjem.

Verovatnoća nemogućnosti naplate utvrđuje se u svakom konkretnom slučaju na osnovu dokumentovanih razloga (stečaj, odnosno likvidacija dužnika, prezaduženost, otuđenje imovine, prinudno poravnanje, vanparnično poravnanje, zastarelost, sudsko rešenje, akt upravnog organa, komisije za popis i dr.).

Kratkoročna potraživanja koja nisu naplaćena u roku od 60 dana od dana isteka roka za naplatu indirektno se otpisuju u visini od 100% nominalnog iznosa potraživanja, sem u slučaju kada iz obrazloženog predloga Sektora za ekonomsko-finansijske i opšte poslove ili Komisije za popis, proizilazi da se, iako

potraživanje nije naplaćeno u roku od 60 dana od dana isteka roka za naplatu, ne radi o potraživanju kod koga je izvesna nenaplativost.

3.4. Gotovina i gotovinski ekvivalenti

Gotovina i gotovinski ekvivalenti se iskazuju u *bilansu stanja* po nabavnoj vrednosti.

3.5. Obaveze iz poslovanja

Obaveze prema dobavljačima i ostale obaveze iz poslovanja se iskazuju po nabavnoj vrednosti koja predstavlja fer vrednost cene robe i primljenih usluga koja će biti plaćena u budućnosti nezavisno od toga da li je ili nije fakturisana Društvu.

3.6. Obaveze po osnovu dugoročnih kredita

Obaveze po dugoročnim kreditima se početno priznaju po fer vrednosti priliva (koji se određuje korišćenjem preovlađujuće tržišne kamatne stope za sličan instrument, ukoliko je bitno drugačiji od cene transakcije), bez nastalih transakcionih troškova. U narednim periodima, obaveze se iskazuju po amortizovanoj vrednosti korišćenjem *metode efektivne kamatne stope*; svaka razlika između fer vrednosti priliva (umanjena za transakcione troškove) i oplaćenog iznosa se priznaje kao trošak kamate tokom perioda kreditiranja.

3.7. Tekući i odloženi porez na dobit

Tekući porez na dobit predstavlja iznos koji se obračunava i plaća u skladu sa poreskim propisima u Republici Srbiji. Porez na dobit se obračunava po stopi od 15%. Poreski obveznici sami utvrđuju procenjeni mesečni akontacioni iznos poreza na dobit.

Odloženi porez se obračunava i evidentira na privremene razlike između poreske osnove sredstava i obaveza i njihovih iznosa iskazanih u finansijskim izveštajima. *Odložena poreska sredstva* priznaju se za sve odbitne privremene razlike, neiskorišćena poreska sredstva i neiskorišćene poreske gubitke, do iznosa za koji je verovatno da će budući oporezivi dobiti biti dovoljni da omoguće realizaciju (iskorišćenje) odbitnih privremenih razlika, neiskorišćenih poreskih sredstava i neiskorišćenih poreskih gubitaka.

Tekući i odloženi porezi priznaju se kao poreski prihodi i rashodi i uključeni su u neto dobit perioda.

3.8. Primanja zaposlenih

Troškovi zarada i troškovi socijalnog osiguranja

Iznosi naknada zaposlenima priznaju se kao trošak zarada u bilansu uspeha. Preduzeće snosi troškove zaposlenih koji se odnose na obezbeđenje beneficija kao što su zdravstveno osiguranje, penzijsko osiguranje, osiguranje od nezaposlenosti i slično. Ovi iznosi se iskazuju u bilansu uspeha u okviru troškova zarada.

3.9. Priznavanje prihoda

Prihodi od prodaje proizvoda priznaju se kada se izvrši prenos vlasništva nad proizvodom, što se obično podudara i sa danom fakturisanja.

Prihodi od usluga priznaju se danom završetka usluge.

Prihod od kamata po osnovu oročenih depozita se priznaju danom dospeća kamate na poslovni račun Preduzeća.

Prihodi od državnih davanja (subvencije) se priznaju u momentu priznavanja potraživanja po osnovu davanja. U slučaju kada su novčana sredstva odmah primljena nije nužno iskazivanje potraživanja.

Prihodi od državnih davanja (uslovljenih donacija) se priznaju u momentu ispunjenja uslova u vezi sa njihovim dodeljivanjem.

3.10. Priznavanje troškova pozajmljivanja

Troškovi pozajmljivanja priznaju se kao rashod u periodu u kojem su nastali.

3.11. Lica odgovorna za sastavljanje finansijskih izveštaja

Za finansijske izveštaje odgovorna su sledeća lica:

dipl.ing.Kristina Salapura, direktor

dipl.ecc Ljiljana Maletić, rukovodilac službe za ekonomske i opšte poslove

4. Pojedinačna obelodanjivanja u 000 din.

4.1. Nematerijalna ulaganja

U toku 2023. godine promene na nematerijalnim ulaganjima Društva su:

Vrednosti i promene	Patenti	Računarski softver	Ostala nem. ulaganja	Ukupno
Nabavna vrednost				
1. Stanje 01.01.2023. godine		373		373
2. Povećanja (a+b+v)				
a) Nove nabavke kupovinom				
b) Interno stvorena sredstva				
v) Revalorizacija				
3. Smanjenje				
a) Rashodovanje				
b) Prodaja				
I Stanje na dan 31.12.2023.godine (1+2-3)		373		373
Ispravka vrednosti				
1. Stanje 01.01.2023. godine		373		373
Vrednosti i promene	Patenti	Računarski softver	Ostala nem. ulaganja	Ukupno
2. Povećanja (a+b+v+g)				
a) Amortizacija				
b) Nove nabavke kupovinom				
v) Interno stvorena sredstva				
g) Revalorizacija				
3. Smanjenje (a+b)				
a) Rashodovanje				
b) Prodaja				
II Stanje na dan 31.12.2023. godine (1+2-3)		373		373
III Sadašnja vrednost na dan		0		0

Vrednosti i promene	Patenti	Računarski softver	Ostala nem. ulaganja	Ukupno
31.12.2023. godine (I -II)				
IV Sadašnja vrednost na dan 31.12.2022. godine		0		0

Nematerijalna ulaganja se vrednuju prema nabavnoj vrednosti i amortizuju se u toku korisnog veka, pri čemu se primenjuje proporcionalni metod amortizacije. U bilansu stanja se nematerijalna ulaganja iskazuju po sadašnjoj vrednosti.

4.2. Nekretnine, postrojenja i oprema i biološka sredstva

U toku 2023. godine promene na nekretninama, postrojenjima, opremi i višegodišnjim zasadima Društva su:

Vrednosti i promene	Zemljište	Građevine	Oprema	Biološka sredstva	Ukupno
Nabavna vrednost					
1. Stanje 01.01.2023. godine	1081	34817	48633	2667	87198
2. Povećanja (a+b+v)			258		258
a) Nove nabavke kupovinom			258		258
b) Nabavke iz poslovnih kombinacija					
v) Revalorizacija					
Vrednosti i promene	Zemljište	Građevine	Oprema	Biološka sredstva	Ukupno
3. Smanjenje					
a) Rashodovanje					
b) Prodaja					
I Stanje na dan 31.12.2023. godine (1+2-3)	1081	34817	48891	2667	87456
Ispravka vrednosti					
1. Stanje 01.01.2023. godine		26967	44391	2111	74142
2. Povećanja (a+b+v)		864	997	267	2128
a) Amortizacija		864	997	267	2128
b) Nove nabavke kupovinom					

Vrednosti i promene	Zemljište	Građevine	Oprema	Biološka sredstva	Ukupno
v) Nabavke iz poslovnih kombinacija					
g) Revalorizacija					
3. Smanjenje (a+b)					
a) Rashodovanje					
b) Prodaja					
II Stanje na dan 31.12.2023. godine (1+2-3)		27831	45388	2378	75597
III Sadašnja vrednost na dan 31.12.2023. godine (I - II)	1081	6986	3503	289	11859
IV Sadašnja vrednost na dan 31.12.2022. godine	1081	7850	4242	556	13729

Društvo je prilikom obračuna amortizacije primenilo utvrđene stope amortizacije po proporcionalnom metodu. Nekretnine, postrojenja, oprema i višegodišnji zasadi se nakon početnog priznavanja iskazuju po nabavnoj vrednosti umanjenoj za ukupnu ispravku vrednosti po osnovu amortizacije.

Osnovna sredstva (građevinski objekti i oprema) popisani su na kraju godine. Stanje po popisu se slaže sa knjigovodstvenim stanjem.

Promene na nekretninama, postrojenjima, opremi i višegodišnjim zasadima u toku godine su bile nove nabavke i obračun amortizacije.

4.3. Učešće u kapitalu ostalih pravnih lica i druge hartije od vrednosti raspoložive za prodaju

Vrednost učešća u kapitalu drugih pravnih lica na dan 31.12.2021.g. iznosi 469 hiljada dinara.

4.4. Odložena poreska sredstva

Odložena poreska sredstva su nastala kao razlika sadašnje vrednosti poreskih stalnih sredstava i stalnih sredstava u računovodstvu za 2023.godinu i iznose 1517 hiljada dinara.

4.5. Zalihe

Društvo raspolaže sa sledećim zalihama:

Red. br.	Vrsta zaliha	2023. godina	2022. godina
1.	Materijal za izradu		
2.	Trgovačka roba		
3.	Gorivo		
4.	Rezervni delovi		
5.	Nedovršena proizvodnja-ogledi	2969	4102
6.	Gotovi proizvodi	8774	10982
7.	Plaćeni avansi	44	45
Ukupno		11787	15129

4.6. Kratkoročna potraživanja i plasmani

Društvo na *datume bilansa* ima sledeća kratkoročna potraživanja i plasmani:

Red. br.	Vrsta potraživanja	2023. godina	2022. godina
1.	Potraživanja od kupaca	16557	16371
2.	Kratkoročni finansijski plasmani		
3.	Ostala kratkoročna potraživanja	447	167
4.	Ukupno	17004	16538
5.	Ispravka potraživanja	7137	7199
6.	Svega	9867	9339

Tabela: Promene na računima ispravke vrednosti

	2023. godina	2022. godina
I. Stanje na dan 01.01.	7199	7199
1. Ispravka vrednosti u toku godine		
2. Ukidanje indirektnog otpisa.		
3. Isknjižavanje	62	
II. Stanje na dan 31.12.	7137	7199

Stanje potraživanja od kupaca na dan 31.12.202.g. iznosi 9420.

Društvo je poslalo 235 izvoda otvorenih stavki na usaglašavanje svim kupcima na dan 30.11.2023.g.

Izvodi otvorenih stavki su poslani i kupcima kod kojih je saldo na dan 30.11.2023.g. nula.

Vrednost potraživanja koja je poslata na usaglašavanje iznosi 14.844.117,97 din.

Potvrđeno je 87 izvoda otvorenih stavki u ukupnoj vrednosti od 4.723.324,82 din.. Ukoliko IOS-i nisu vraćeni u roku od 7 dana iskazano stanje se smatra usaglašenim.

4.7. Gotovina i gotovinski ekvivalenti

Društvo na *datume bilansa* ima sledeće stanje gotovine:

Red. br.	Vrsta sredstva	2023. godina	2022. godina
1.	Blagajna		
2.	Devizna blagajna		
3.	Tekući (poslovni) računi	8644	17625
4.	Devizni račun	6	6
	Ukupno	8650	17631

4.8. Porez na dodatu vrednost

Iznos prethodnog Poreza na dodatu vrednost koji se odnosi n troškove za 2023.g. a evidentiran je u Poreskoj prijavi za 2024.g. iznosi 29.

Obaveze po osnovu Poreza na dodatu vrednost iznose 494.

4.9. Aktivna vremenska razgraničenja

Aktivna vremenska razgraničenja se odnose na unapred plaćene troškove premije osiguranja i iznose 169 i ona su kratkoročna.

4.10. Kapital i rezerve

Na dan 31.12.	2023. godina	2022. godina
Kapital 100% državni	37973	37973
Rezerve	1026	997
Nerasporedjena dobit	11846	11589

Rezerva i nerasporedjena dobit su formirane radi pokriva eventualnog gubitka.

4.11. Dugoročne obaveze

Stanje i promene dugoročnih obaveza su bili:

Vrsta obaveze	Iznos na početku perioda	Obaveze nastale u toku godine	Izmirene obaveze	Prenos na kratkoročne obaveze	Kursne razlike	Stanje na kraju perioda
1	2	3	4	5	6	7 (2+3-4-5+6)
2022. godina	119			119		0
Dugoročne obaveze po kreditima						
Obaveze po osnovu finansijskog liziga	119			119		0
Stanje na dan 31.12.2022. godine						
2023. godina	0					0
Dugoročne obaveze po						

Vrsta obaveze	Iznos na početku perioda	Obaveze nastale u toku godine	Izmirene obaveze	Prenos na kratkoročne obaveze	Kursne razlike	Stanje na kraju perioda
1	2	3	4	5	6	7 (2+3-4-5+6)
kreditima						
Obaveze po osnovu finansijskog lizinga	0			0		0
Stanje na dan 31.12.2023. godine						

4.12. Kratkoročne obaveze

Stanje i promene kratkoročnih obaveza su bili:

Vrsta obaveze	Iznos na početku perioda	Obaveze nastale u toku godine	Izmirene obaveze	Prenos sa dugoročnih obaveza	Kursne razlike	Stanje na kraju perioda
1	2	3	4	5	6	7 (2+3-4-5+6)
2022. godina	3935	96307	96568			3674
Kratkoročne finansijske obaveze		119	5			114
Primljeni avansi	2442	2232	2814			1860
Obaveze iz poslovanja	1487	24930	24724			1693

Ostale kratko-ročne obaveze	6	69026	69025			7
Stanje na dan 31.12.2022. godine						
2023. godina	3674	84150	86165			1659
Kratkoročne finansijske obaveze	114		114			0
Obaveze iz poslovanja	1693	17999	18036			1656
Primljeni avansi	1860	560	2420			0
Ostale kratko-ročne obaveze	7	65591	65595			3
Stanje na dan 31.12.2023. godine						

4.13. Pasivna vremenska razgraničenja

Pasivna vremenska razgraničenja su kratkoročna i iznose 1000.

4.14. Tekući i odloženi porez na dobit

Ostvaren gubitak je korigovan u Poreskom bilansu PB 1 za iznos amortizacije, rashoda po osnovu reprezentacije, kamata i direktnog otpisa potraživanja.

Rukovodstvo Društva smatra da su poreske obaveze pravilno izračunate i uključene u finansijske izveštaje.

4.15. Poslovni prihodi

Društvo je u izveštajnim periodima ostvarilo sledeće prihode:

Red. br.	Vrsta prihoda	2023. godina	2022. godina
1.	Prihodi od prodaje proizvoda i usluga	33297	42391
2.	Prihodi od prodaje robe	0	0
3.	Prihodi od subvencija, dotacija	18130	28425
4.	Drugi poslovni prihodi	8573	
Ukupno		60000	70816

4.16. Poslovni rashodi

Društvo je u izveštajnim periodima ostvarilo sledeće poslovne rashode:

Red. br.	Vrsta rashoda	2023. godina	2022. godina
1.	Troškovi materijala	4929	7098
2.	Troškovi goriva i energije	2828	3199
3.	Troškovi sitnog inventara	48	174
4.	Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi	48449	50763
5.	Troškovi amortizacije	2128	2319
6.	Troškovi transporta	0	1022
7.	Troškovi održavanja	1444	1240
8.	Troškovi reklame i propagande	274	83
9.	Ostali troškovi proizvodnih usluga	3303	3015
10.	Nematerijalni troškovi	4677	4689
11.	Troškovi reprezentacije	449	858
12.	Troškovi istraživanja	0	300
Ukupno		68529	74760

U materijalne troškove spadaju troškovi materijala, goriva, rezervnih delova i sitnog inventara. Rezervni delovi, alat i inventar se prilikom stavljanja u upotrebu odmah otpisuju sa 100%.

Za 2023.godinu, zarade su obračunate za svih dvanaest meseci. Isplaćene su sve zarade. Porezi i doprinosi na zarade su obračunati i plaćeni.

U 2023.g. je izvršeno smanjenje vrednosti nedovršene proizvodnje i zaliha gotovih proizvoda u iznosu od 3341.

4.17. Finansijski prihodi i rashodi

Društvo je u izveštajnim periodima ostvarilo sledeće finansijske prihode i rashode:

Red. br.	Vrsta prihoda/rashoda	2023. godina	2022. godina
1.	Prihodi od kamata	99	164
2.	Pozitivne kursne razlike		
3.	Prihodi po osnovu dividendi		
Ukupno finansijski prihodi		99	164
4.	Rashodi kamata	2	7
5.	Negativne kursne razlike		
6.	Ostali finansijski rashodi		
Ukupno finansijski rashodi		2	7

4.18. Ostali prihodi i rashod

Društvo je u izveštajnim periodima ostvarilo sledeće ostale prihode i rashode:

Red. br.	Vrsta prihoda/rashoda	2023. godina	2022. godina
1.	Prihodi od prodaje stalnih sredstava		110
2.	Ostali prihodi	2662	21
Ukupno ostali prihodi			131
3.	Rashodi po osnovu kazni		
4.	Obezvređenje potraživanja od kupaca u zemlji		
5.	Ostali rashodi	505	236
Ukupno ostali poslovni rashodi		505	236

4.19. Neto rezultat poslovanja

Red. br.	Dobitak/gubitak	2023. godina	2022. godina
1.	Dobitak iz redovnog poslovanja pre oporezivanja		747
2.	Gubitak iz redovnog poslovanja pre oporezivanja	9616	
3.	Ispravka iz ranijih perioda		
4.	Dobitak pre oporezivanja		747
5.	Gubitak pre oporezivanja	9616	
6.	Poreski rashod perioda		
7.	Odloženi poreski rashod perioda	64	148
8.	Odloženi poreski prihod perioda		
9.	Neto dobitak		599
10.	Neto gubitak	9680	

Gubitak u iznosu od 9680 hiljada dinara će biti pokriven iz nerasporedjene dobiti.

5. Upravljanje finansijskim rizicima

Poslovanje Društva je izloženo različitim finansijskim rizicima: tržišnom riziku, finansijskom riziku (deviznom i kamatnom), kreditnom riziku i riziku likvidnosti. Finansijski rizici se sagledavaju na vremenskoj osnovi i prevashodno se izbegavaju umanjnjem izloženosti Društva ovim rizicima.

Društvo ne koristi nikakve finansijske instrumente zaštite od efekata finansijskih rizika na poslovanje.

5.1. Tržišni rizik

Društvo je osjetljivo na prisustvo sistemskih rizika koji podrazumevaju rizike ekonomskog okruženja u okviru države, privredne grane i sl. na koje Društvo ne može da utiče: inflacija, promena poreskih propisa, carinskih propisa, limitiranje kamatnih stopa, privrednog okruženja, konkurencije, sirovinske baze i sl.

5.2. Finansijski rizik

U svom poslovanju Društvo je izloženo finansijskim rizicima koji se javlja kao devizni rizik i rizik od promene kamatnih stopa. Zadatak upravljanja tržišnim rizicima jeste da se upravlja i kontroliše izloženost tržišnim rizicima u okviru prihvatljivih pokazatelja, uz optimalizaciju prinosa Društva.

5.3. Kamatni rizik

Društvo je izloženo riziku promene kamatnih stopa na plasmanima i obavezama kod kojih su kamatne stope varijabilne. Ovaj rizik zavisi od finansijskog tržišta i Društvo nema na raspolaganju instrumente kojima bi ublažilo njegov uticaj.

5.4. Kreditni rizik

Društvo je izloženo kreditnom riziku koji predstavlja rizik da dužnici neće biti u mogućnosti da dugovanja prema Društvu izmire u potpunosti i na vreme, što bi imalo za rezultat poremećaj u poslovanju-finansijski gubitak Društva. Kreditni rizik obuhvata dugoročne i kratkoročne finansijske plasmane, potraživanja i date garancije i jemstva trećim licima.

Izloženost Društva kreditnom riziku ograničena je uglavnom na potraživanje od kupaca na dan bilansa. Nominalni iznos potraživanja od kupaca, pre izvršene ispravke vrednosti, sastoje se od velikog broja potraživanja, od kojih najveći deo čine potraživanja od kupaca.

5.5. Rizik likvidnosti

Rukovodstvo Društva upravlja rizikom likvidnosti na način koji mu obezbeđuje da Društvo u svakom trenutku mora da ispunjava sve svoje dospеле obaveze. Društvo upravlja rizikom likvidnosti održavajući odgovarajuće novčane rezerve, praćenjem planiranih i stvarnih novčanih tokova i održavanjem adekvatnog odnosa priliva finansijskih sredstava i dospeća obaveza.

6. Načelo stalnosti poslovanja

Finansijski izveštaji su sastavljeni na načelu nastanka poslovnog događaja (načelo uzročnosti) i načelu stalnosti poslovanja.

Prema načelu nastanka poslovnog događaja učinci poslovnih promena i drugih događaja se priznaju u momentu nastanka (a ne kada se gotovina ili njen ekvivalent primi ili isplati).

Finansijski izveštaji sastavljeni na načelu nastanka poslovnog događaja (osim Izveštaja o tokovima gotovine) pružaju informacije ne samo o poslovnim promenama iz prethodnog perioda, koje uključuju isplatu i prijem gotovine, već takođe i o obavezama za isplatu gotovine u budućem periodu i o resursima koji predstavljaju gotovinu koja će biti primljena u budućem periodu.

Finansijski izveštaji su sastavljeni pod pretpostavkom da će Društvo da posluje u neograničenom vremenskom periodu i da će da nastavi sa poslovanjem i u doglednoj budućnosti.

U Zrenjaninu,

Direktor

Kristina Salapura, dipl.ing.

Digitalno potpisano
Salapura Kristina
izdavalac sertifikata:
Halcom a.d. Beograd
01.04.2024. 18:14:48